



## ISTITUTO COMPRENSIVO Via AGNESI

Scuola dell'Infanzia "Santa Maria" – Scuole Primarie "Via Agnesi" e "Gavazzi" – Scuola Secondaria di I grado "Pirota"  
Cod. MIUR MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – <https://ic-agnesidesio.edu.it/>  
e.mail [mbic879001@istruzione.it](mailto:mbic879001@istruzione.it) – [mbic879001@pec.istruzione.it](mailto:mbic879001@pec.istruzione.it)  
Via Stadio, 13 - 20832 **DESIO** (MB) - Tel 0362/392314

Circolare n. 137

Desio, 11 gennaio 2023

Ai Docenti della scuola secondaria di I grado

"L. Pirota"

Al RE e sito web

Dell'IC via Agnesi

Oggetto: **convocazione scrutini I quadrimestre a.s. 2022/2023 - Scuola Secondaria di I grado "Pirota"**

Sono convocati gli scrutini del I quadrimestre a.s. 2022/2023 presso la scuola secondaria di I grado "Pirota" secondo il seguente calendario:

Classe	Giorno	Data	Dalle ore	Alle ore
3A	Martedì	31 gennaio 2023	14:30	15:30
1A			15:30	16:30
2A			16:30	17:30
3D			17:30	18:30
1E	Mercoledì	1 febbraio 2023	14:30	15:30
3E			15:30	16:30
2D			16:30	17:30
1D			17:30	18:30
1B	Giovedì	2 febbraio 2023	14:30	15:30
3B			15:30	16:30
2B			16:30	17:30
3F	Venerdì	3 febbraio 2023	14:30	15:30
1F			15:30	16:30
2F			16:30	17:30
1G			17:30	18:30
2E	Lunedì	6 febbraio 2023	14:30	15:30
2C			15:30	16:30
1C			16:30	17:30
3C			17:30	18:30

Per la compilazione delle schede si terrà conto delle disposizioni normative in materia di valutazione per il primo ciclo di istruzione (D.Lgs. 62/2017) e dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti.

Ciascun docente, prima dello scrutinio, dovrà provvedere all'inserimento del voto della propria materia per ciascun alunno aprendo l'icona "voti proposti" e definendo il voto nella colonna "voto unico" del proprio registro elettronico.

Si delegano i Coordinatori di classe a presiedere le operazioni di scrutinio in caso di assenza per impedimento del Dirigente Scolastico.

Negli incontri con i genitori convocati per il giorno **13 febbraio 2023** sarà illustrato il documento di valutazione disponibile on-line per la consultazione dal 13/02/2023.

Il dirigente scolastico  
Prof.ssa Paola Signorini  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

## INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE

Tenuto conto delle recenti disposizioni normative in materia di valutazione (D.Lgs. n. 62/2017) e dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti, si forniscono le seguenti indicazioni.

### **Oggetto della valutazione**

Ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo n. 62/2017, la valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.

La valutazione periodica e finale degli apprendimenti è riferita a ciascuna delle discipline di studio previste dalle *Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione* (DM n. 254/2012) e all'insegnamento trasversale dell'"Educazione civica" (Legge 92/2019).

### **Con quali modalità si effettua la valutazione**

Per tutte le alunne e tutti gli alunni la valutazione periodica e finale, effettuata collegialmente dal consiglio di classe, viene espressa con voto in decimi e viene integrata con la descrizione dei processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito.

I docenti che svolgono attività nell'ambito del potenziamento e dell'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dalle alunne e dagli alunni e sull'interesse manifestato.

La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative, per le alunne e gli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti, viene riportata su una nota specifica ed espressa mediante un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti.

### **La valutazione del comportamento**

La valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni viene espressa mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di corresponsabilità approvato dall'istituzione scolastica.

# **Secondaria - Scrutini 1° quad.**

## **Registro 2.0**

La gestione scrutini elettronici si suddivide in due fasi: la prima gestita dal singolo docente e la seconda dal coordinatore.

Di seguito verranno riepilogati i passaggi minimi necessari (e consigliati), al fine di un corretto svolgimento dello scrutinio.

## VOTI PROPOSTI

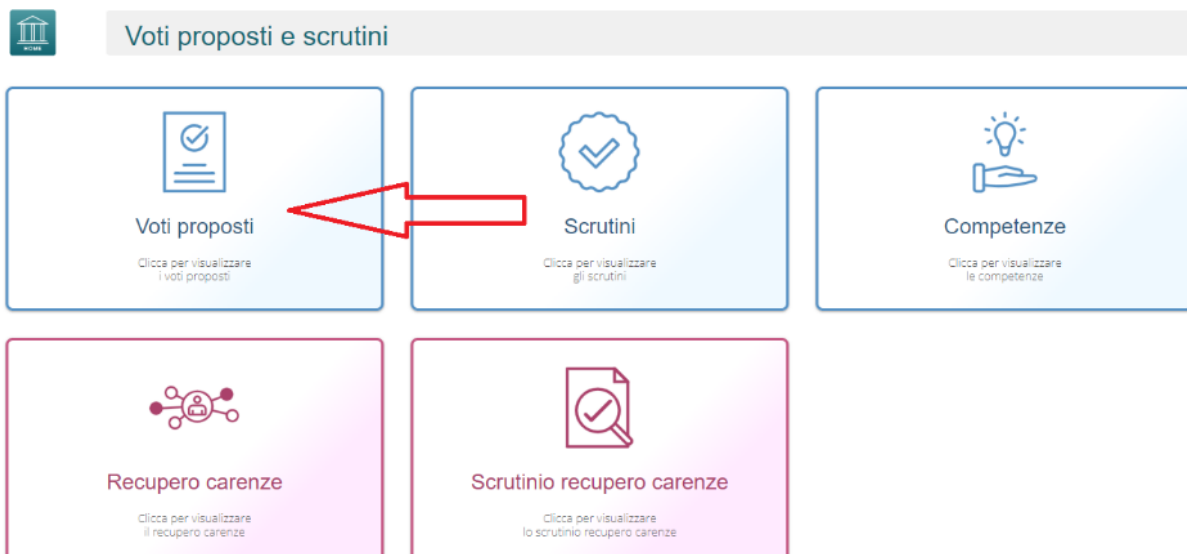
Ogni docente accede al registro elettronico qualche giorno prima dello scrutinio (comunque entro la data limite indicata dal DS).

Selezionare classe/materia, *SCRUTINI*, *Voti Proposti*.



The screenshot shows the Axios Italia interface. At the top, there are dropdown menus for 'Tutte' (set to '5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]') and 'STORIA'. Below these are three main navigation buttons: 'REGISTRO DI CLASSE' (red), 'REGISTRO DOCENTE' (orange), and 'PROGRAMMAZIONE' (blue). To the right is a 'MENU VELOCE' (green) with options: 'MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA', 'COMUNICAZIONI E COLLOQUI', 'RICERCA...', 'SCRUTINI' (highlighted with a red box), 'ALTRE FUNZIONI', 'ATTIVITA' EXTRA', and 'IMPOSTAZIONI REGISTRO ELETTRONICO'. Below the navigation buttons, there are two main content areas: 'Oggi' (Today) showing a calendar for 'Martedì, 17 maggio 2022' with a table of lessons, and 'Comunicazioni e bacheche' (Communications and notices) showing a search bar and a notification for a 'prova singolo' (single test) on '05/05/2022'.

**Attenzione! La gestione scrutini si aprirà in nuova scheda web, verificare di aver disattivato eventuali blocchi popup o simili.**



The screenshot shows the 'Voti proposti e scrutini' (Proposed votes and scrutins) section. It features five buttons arranged in two rows. The top row contains: 'Voti proposti' (with a checkmark icon), 'Scrutini' (with a checkmark icon), and 'Competenze' (with a lightbulb icon). The bottom row contains: 'Recupero carenze' (with a brain icon) and 'Scrutinio recupero carenze' (with a checkmark icon). A red arrow points from the 'Scrutini' button to the 'Voti proposti' button.

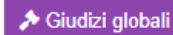


### Giudizi per materia



Campo di testo disponibile per specificare motivazioni, a discrezione della scuola (è possibile predefinire delle frasi da riportare: tramite utenza Ds, *impostazioni registro – composizione giudizi*).

### Giudizi globali



Il **coordinatore** ha a disposizione la sezione per poter compilare comodamente i giudizi globali, di comportamento per classe completa.

È possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate), oppure tramite la *bacchetta magica* selezionare le voci per comporre frasi predefinite.

3 M - MM Musicale [COMM838013 - SECONDARIA]

II° QUADRIMESTRE

Salva

Cognome e Nome <span style="font-size: small;">Stampa giudizi</span>	Consiglio orientativo	Giudizio comportamento	Giudizio globale
[1] <b>Alunno Mario</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">                     Classico <span style="float: right;">x</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">                     Classico personalizzato                 </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <span style="font-size: small;">✎</span>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <span style="font-size: small;">✎</span>
[2] <b>Bianchi Tommaso</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">                     Scienze Umane - Opz. Economico Sociale <span style="float: right;">x</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">                     Scienze Umane - Opz. Economico Sociale o Liceo                 </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <span style="font-size: small;">✎</span>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <span style="font-size: small;">✎</span>

Per le classi 3 secondaria, sarà a disposizione anche il consiglio orientativo, composto da due campi: il primo è collegato alle voci sidi, il secondo può essere personalizzato.

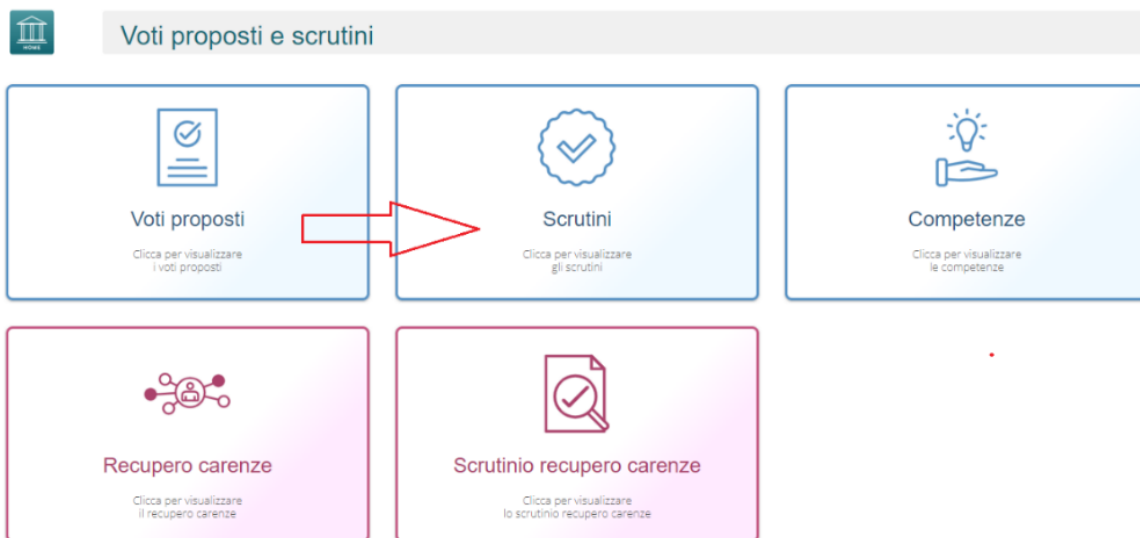
**Effettuare il SALVA dopo ogni modifica!!**

Pulsante INDIETRO per tornare ai voti proposti.

## SCRUTINIO

Il coordinatore di classe/prevalente/segretario o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, *SCRUTINI*, *Scrutini*.



Come primo passaggio, riportare i dati proposti cliccando su COPIA E

SOVRASCRIVI

3 M - MM Musicale [COMM838013 - SECONDARIA] Il° Quadrimestre

Scrutini

Attenzione! I voti in giallo sono voti proposti. Per renderli definitivi effettuare il copia o procedere con lo scrutinio per singolo alunno.

Cognome e Nome	ITA	MAT	STO	ING	SCI	GEO	TEC	MUS	MOT	CIV	REL	ALT	str	Comp.	Totali			Voto ammissione	Esito ammissione		
															Med	Ass	Lez				
[1] Alunno Mario	1 2 A	0 A	6 A	0 A	6 A	0 A	0 A	0 A	0 A	0 A	0 A	0 A	--	0 A	DISTINTO	4,5	10 +	14	0	OTTO	AMMESSO AGLI ESAMI
[2] Bianchi Tommaso	7 0 A	8 0 A	0 A	0 A	0 A	0 A	0 A	0 A	0 A	0 A	0 A	--	0 A			7,5	0 +	0	0	SETTE	

Nella scheda alunno , controllare le valutazioni, apportare eventuali modifiche.

Sezione GIUDIZIO GLOBALE per inserire l'eventuale giudizio globale:

Periodo 1° QUADRIMESTRE

Cliccare il SALVA dopo ogni modifica di scheda!!

**Giudizi globali**

Questa sezione è a disposizione per poter compilare comodamente i giudizi globali, di comportamento visualizzati per classe completa.

È possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate), oppure tramite la bacchetta magica selezionare le voci per comporre frasi predefinite.



## VERBALE DI SCRUTINIO

Il coordinatore di classe o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO

Verbaie scrutinio



Compilare tutti i campi a video, controllando i nomi dei docenti riportati, del Dirigente, indicare gli assenti e relativi sostituti (apporre flag sotto ASS ed indicare il nome del sostituto).

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO, MATEMATICA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO, RELIGIONE, MAT
5	Docente	BIANCHI GIORGIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIANCHI GIORGIO	ITALIANO, RELIGIONE, EDU
6	Docente	DANELLI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO

Cliccare il SALVA per procedere.

Cliccare su DOCUMENTI per accedere alla gestione di tabelloni e verbale:

Stampa tabelloni: **Tabellone**      Modello di stampa: **MM Finale 3**      Pdf Word

N.B. Il documento verrà memorizzato solo in seguito alla stampa. Il documento in visualizzazione è un'anteprima.

Ministero dell'Istruzione

**AXIOS ITALIA SRL**  
 Codice Fiscale: |Codice meccanografico: SCLS10000X  
**VERBALE DELLO SCRUTINIO**  
 Anno Scolastico 2021 / 2022

Verbaie N. : 1  
 Il giorno 09/06/2022, dalle ore 17.43 alle ore 17.43 nell'aula laboratorio si riunisce il Consiglio di Classe della classe 3 M - MM Musicale, con la sola presenza dei docenti, per trattare il seguente argomento posto all'ordine del giorno.

Già da questa schermata è possibile scaricare i tabelloni con le valutazioni (sarà possibile anche dopo).

Selezionare il modello di stampa del verbale (**solo la prima volta**, se ripreso, cancellerà eventuali modifiche riportare nel documento):

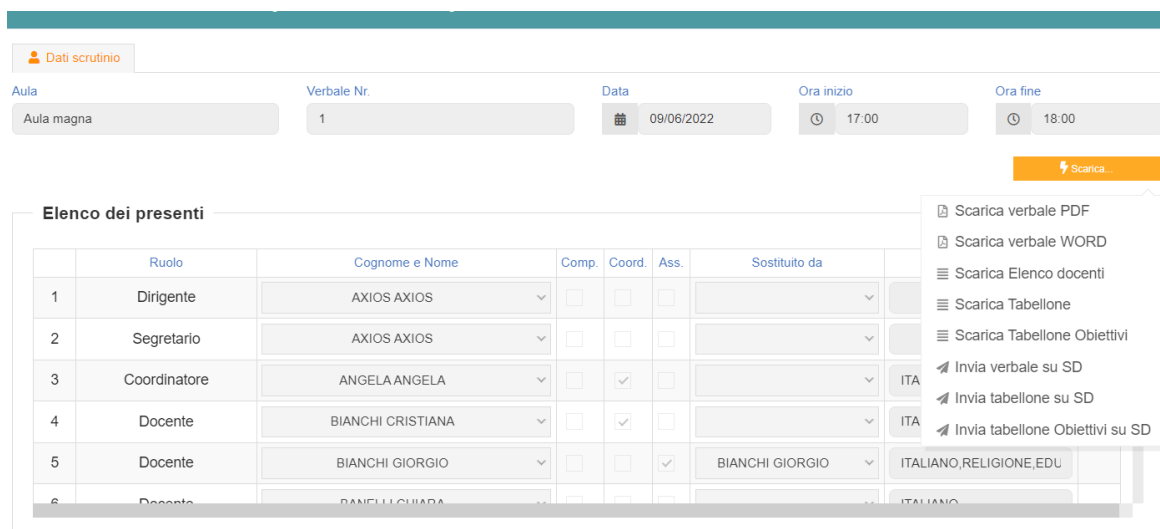
Il verbale caricato sarà modificabile e verrà salvato a sistema.

Apportare le modifiche necessarie ed al termine cliccare SALVA posto in fondo alla schermata scorrevole.

In automatico, riporterà alla schermata principale e si procederà con il blocco scrutinio 

Ora sarà possibile scaricare i documenti per controllo e salvataggio: se tutto corretto, proseguire con *l'apposizione delle firme* (non è un passaggio obbligatorio ma consigliato al fine di digitalizzare la procedura).

In caso di non apposizione delle firme per scelta Istituto, procedere inviando anche i documenti a segreteria digitale.



**Dati scrutinio**

Aula: Aula magna | Verbale Nr.: 1 | Data: 09/06/2022 | Ora inizio: 17:00 | Ora fine: 18:00

**Elenco dei presenti**

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA
5	Docente	BIANCHI GIORGIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIANCHI GIORGIO	ITALIANO,RELIGIONE,EDU
6	Docente	BANFELLI GIADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO

Scorciatoie di stampa:

- Scarica verbale PDF
- Scarica verbale WORD
- Scarica Elenco docenti
- Scarica Tabellone
- Scarica Tabellone Obiettivi
- Invia verbale su SD
- Invia tabellone su SD
- Invia tabellone Obiettivi su SD

## Firma Tabelloni

Ogni docente accede al registro con le proprie credenziali (anche eventuali sostituti), selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare su VERBALE SCRUTINIO

Verbaie scrutinio

**Dati scrutinio**

Aula: 1    Verbale Nr.: 1    Data: 22/10/2021    Ora inizio: 16.27    Ora fine: 16.27

[Scarica...](#)

**Elenco dei presenti**

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia	Firma
1	Dirigente	RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	Segretario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3	Coordinatore	RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		STORIA	
4	Docente	SCL DEMO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		ALTERNATIVA	
5	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ANGELA ANGELA	INGLESE	
6	Docente	SOLMANI ELENA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SANFELICIA	ITALIANO	

[Sblocca scrutinio](#)    [Chiudi](#)

In corrispondenza del proprio nome, sarà attivo il pulsante arancio della firma: cliccare ed inserire le proprie credenziali di accesso registro (utente e password).

NOTA: In caso di smarrimento del codice utente, entrare nel proprio registro con le credenziali conosciute, cliccare sul *proprio nome* in alto a destra – *profilo* e selezionare *Utente, cambia password, pin*: verrà indicato nella prima riga

**Profilo Utente**

**PROFILO UTENTE**    [Dati Personali](#)    [Cambia Avatar](#)    **Utente, Cambia Password e/o PIN**    [Priv](#)

Codice utente: 005 Ultimo accesso: 17/05/2022 17:47:19

Password Corrente

Nuova Password  
La password DEVE essere almeno di 10 caratteri e non superiore a 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia n

Digitare la password scelta ...

Ridigita Nuova Password  
Ridigitare la password scelta

**UTENTE DEMO**  
LIVELLO: 5

[Dati Profilo](#)

## Archiviazione documenti

Il coordinatore di classe o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO

Dopo il blocco e dopo le firme, concludere con l'invio dei documenti nell'archivio di segreteria digitale, cliccare nuovamente su VERBALE SCRUTINIO – SCARICA – INVIA... A SD (come nella foto).

**Dati scrutinio**

Aula: Aula magna | Verbale Nr.: 1 | Data: 09/06/2022 | Ora inizio: 17:00 | Ora fine: 18:00

**Elenco dei presenti**

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA

- Scarica verbale PDF
- Scarica verbale WORD
- Scarica Elenco docenti
- Scarica Tabellone
- Scarica Tabellone Obiettivi
- Invia verbale su SD
- Invia tabellone su SD
- Invia tabellone Obiettivi su SD

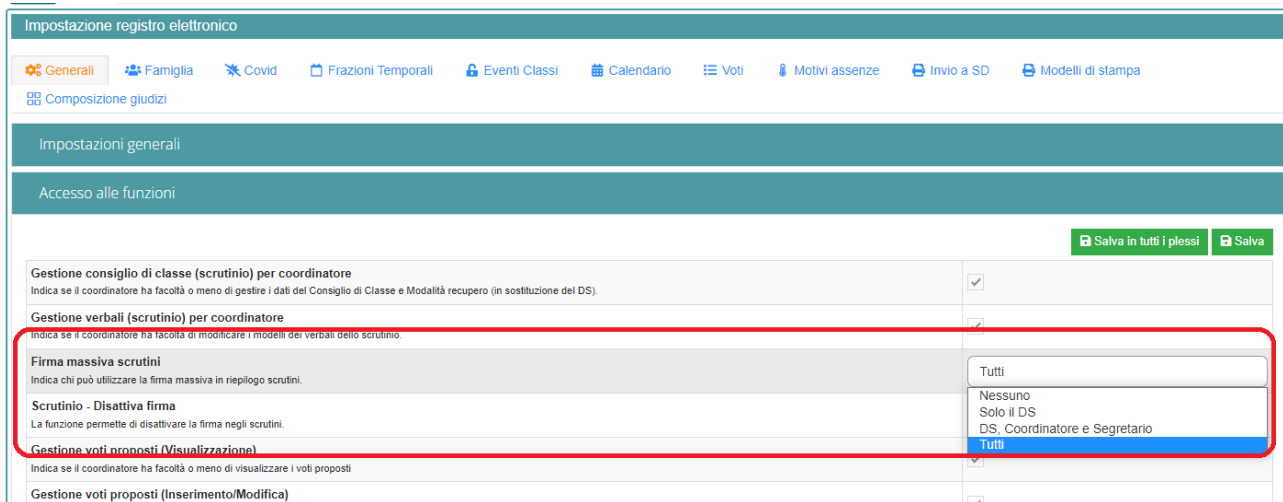
Questi ultimi passaggi, FIRMA e ARCHIVIAZIONE, possono essere controllati e gestiti dalla nuova funzione RIEPILOGO SCRUTINI: verrà riportata la situazione generale delle classi, con accesso diretto ai dati e firma massiva (se abilitata):

**Riepilogo scrutini**

Data	Classe e dati	Comandi
09/06/2022	<b>5 E - NORMALE</b> in aula Aula magna il 09/06/2022 dalle 17:00:00 alle 18:00:00 Voti proposti entro: <b>10/06/2022</b> Pagelle visibili dal: <b>15/05/2022</b> <b>Bloccato</b> Firmato da: 0/9	Vai allo scrutinio Giudizi globali Verbale scrutinio
17/05/2022	<b>1 E - NORMALE</b> il 17/05/2022 dalle 19:08:00 alle 19:08:00 Voti proposti entro: <b>10/06/2022</b> Pagelle visibili dal: <b>15/05/2022</b> <b>Bloccato</b> Firmato da: 0/4	Vai allo scrutinio Giudizi globali Verbale scrutinio
	<b>2 E - NORMALE</b> Voti proposti entro: <b>10/06/2022</b> Pagelle visibili dal: <b>15/05/2022</b>	Vai allo scrutinio Giudizi globali Verbale scrutinio

Per firmare, basterà apporre il flag a sinistra della classe (anche più di uno), cliccare su UTILITA' – FIRMA ed inserire le credenziali registro.

Verificare l'abilitazione tramite utenza Dirigente, *impostazioni registro – accesso alle funzioni*.



Impostazione registro elettronico

Generali | Famiglia | Covid | Frazioni Temporali | Eventi Classi | Calendario | Voti | Motivi assenze | Invio a SD | Modelli di stampa

Composizione giudizi

Impostazioni generali

Accesso alle funzioni

Salva in tutti i plessi | Salva

<b>Gestione consiglio di classe (scrutinio) per coordinatore</b> Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di gestire i dati del Consiglio di Classe e Modalità recupero (in sostituzione del DS).	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Gestione verbali (scrutinio) per coordinatore</b> Indica se il coordinatore ha facoltà di modificare i modelli dei verbali dello scrutinio.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Firma massiva scrutini</b> Indica chi può utilizzare la firma massiva in riepilogo scrutini.	Tutti
<b>Scrutinio - Disattiva firma</b> La funzione permette di disattivare la firma negli scrutini.	Nessuno Solo il DS DS, Coordinatore e Segretario
<b>Gestione voti proposti (Visualizzazione)</b> Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di visualizzare i voti proposti	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Gestione voti proposti (Inserimento/Modifica)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>