



ISTITUTO COMPRENSIVO Via AGNESI

Scuola dell'Infanzia "Santa Maria" – Scuole Primarie "Via Agnesi" e "Gavazzi" – Scuola Secondaria di I grado "Pirota"
Cod. MIUR MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – <https://ic-agnesidesio.edu.it/>
e.mail mbic879001@istruzione.it – mbic879001@pec.istruzione.it
Via Stadio, 13 - 20832 **DESIO** (MB) - Tel 0362/392314

Circolare n. 137

Desio, 11 gennaio 2023

Ai Docenti della scuola secondaria di I grado

"L. Pirota"

Al RE e sito web

Dell'IC via Agnesi

Oggetto: **convocazione scrutini I quadrimestre a.s. 2022/2023 - Scuola Secondaria di I grado "Pirota"**

Sono convocati gli scrutini del I quadrimestre a.s. 2022/2023 presso la scuola secondaria di I grado "Pirota" secondo il seguente calendario:

| Classe | Giorno | Data | Dalle ore | Alle ore |
|--------|-----------|-----------------|-----------|----------|
| 3A | Martedì | 31 gennaio 2023 | 14:30 | 15:30 |
| 1A | | | 15:30 | 16:30 |
| 2A | | | 16:30 | 17:30 |
| 3D | | | 17:30 | 18:30 |
| 1E | Mercoledì | 1 febbraio 2023 | 14:30 | 15:30 |
| 3E | | | 15:30 | 16:30 |
| 2D | | | 16:30 | 17:30 |
| 1D | | | 17:30 | 18:30 |
| 1B | Giovedì | 2 febbraio 2023 | 14:30 | 15:30 |
| 3B | | | 15:30 | 16:30 |
| 2B | | | 16:30 | 17:30 |
| 3F | Venerdì | 3 febbraio 2023 | 14:30 | 15:30 |
| 1F | | | 15:30 | 16:30 |
| 2F | | | 16:30 | 17:30 |
| 1G | | | 17:30 | 18:30 |
| 2E | Lunedì | 6 febbraio 2023 | 14:30 | 15:30 |
| 2C | | | 15:30 | 16:30 |
| 1C | | | 16:30 | 17:30 |
| 3C | | | 17:30 | 18:30 |

Per la compilazione delle schede si terrà conto delle disposizioni normative in materia di valutazione per il primo ciclo di istruzione (D.Lgs. 62/2017) e dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti.

Ciascun docente, prima dello scrutinio, dovrà provvedere all'inserimento del voto della propria materia per ciascun alunno aprendo l'icona "voti proposti" e definendo il voto nella colonna "voto unico" del proprio registro elettronico.

Si delegano i Coordinatori di classe a presiedere le operazioni di scrutinio in caso di assenza per impedimento del Dirigente Scolastico.

Negli incontri con i genitori convocati per il giorno **13 febbraio 2023** sarà illustrato il documento di valutazione disponibile on-line per la consultazione dal 13/02/2023.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Paola Signorini
(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE

Tenuto conto delle recenti disposizioni normative in materia di valutazione (D.Lgs. n. 62/2017) e dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti, si forniscono le seguenti indicazioni.

Oggetto della valutazione

Ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo n. 62/2017, la valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.

La valutazione periodica e finale degli apprendimenti è riferita a ciascuna delle discipline di studio previste dalle *Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione* (DM n. 254/2012) e all'insegnamento trasversale dell'"Educazione civica" (Legge 92/2019).

Con quali modalità si effettua la valutazione

Per tutte le alunne e tutti gli alunni la valutazione periodica e finale, effettuata collegialmente dal consiglio di classe, viene espressa con voto in decimi e viene integrata con la descrizione dei processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito.

I docenti che svolgono attività nell'ambito del potenziamento e dell'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dalle alunne e dagli alunni e sull'interesse manifestato.

La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative, per le alunne e gli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti, viene riportata su una nota specifica ed espressa mediante un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti.

La valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni viene espressa mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di corresponsabilità approvato dall'istituzione scolastica.

Secondaria - Scrutini 1° quad.

Registro 2.0

La gestione scrutini elettronici si suddivide in due fasi: la prima gestita dal singolo docente e la seconda dal coordinatore.

Di seguito verranno riepilogati i passaggi minimi necessari (e consigliati), al fine di un corretto svolgimento dello scrutinio.

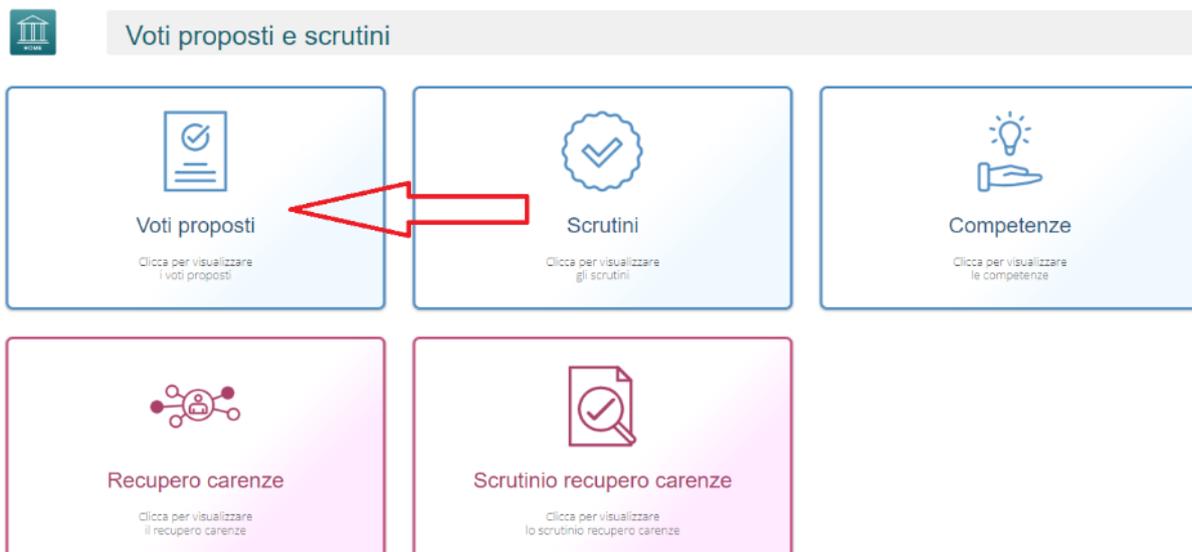
VOTI PROPOSTI

Ogni docente accede al registro elettronico qualche giorno prima dello scrutinio (comunque entro la data limite indicata dal DS).

Selezionare classe/materia, *SCRUTINI*, *Voti Proposti*.



Attenzione! La gestione scrutini si aprirà in nuova scheda web, verificare di aver disattivato eventuali blocchi popup o simili.



Cliccare su *copia*  per riportare le medie delle valutazioni ed il totale delle ore di assenza.

| Cognome e Nome | | I° Quadrimestre | | | Valutazioni | | | | | | | Ore Lez. | Ore Ass. | Voto Proposto U | Assenze | Voto Proposto Comportamento | Scheda carenza | Giud. | Ann. | | | |
|-----------------------|---|-----------------|------|-------|-------------|-----|---------|-----|-------|-----|---------|----------|----------|-----------------|---------|-----------------------------|----------------|-------|------|--|---|---|
| | | Unico | Ass. | Comp. | Scritto | | Grafico | | Orale | | Pratico | | Altro | Tutti | | | | | | | | |
| [1] Alunno Mario Arpa |  | 5 | 0,00 | 30/05 | 1 | 8 = | 0 | - = | 0 | - = | 0 | - = | 0 | - = | 8 = | 0 | 0 | | 0 | |  |  |
| [2] Bianchi Tommaso |  | | 0,00 | | 0 | - = | 0 | - = | 0 | - = | 0 | - = | 0 | - = | - = | 0 | 0 | | 0 | |  |  |

Dal pulsante **SCHEDA ALUNNO** , sarà possibile verificare i riepiloghi assenze, note, valutazioni relativi all'alunno.

Per procedere, modificare o inserire il voto proposto per la propria materia: i dati proposti dal programma (voto proposto automatico e totale ore) sono modificabili.

Effettuare il SALVA dopo ogni modifica !!

Voto proposto di comportamento

Se compilato qui, verrà riportato anche nello scrutinio: questo è il campo VOTO, cosa differente del GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO. Se compilato da più di un docente, verrà effettuata una media delle proposte.

Scheda carenza

Per le scuole secondarie, è a disposizione la scheda carenza dove sarà possibile indicare motivazioni ed indicazioni per i recuperi. Può essere resa visibile ai genitori, sia in caso di voto negativo, sia in caso di voto positivo (a discrezione dell'Istituto: *impostazioni ds – famiglia – scheda carenza*).

Giudizi per materia



Campo di testo disponibile per specificare motivazioni, a discrezione della scuola (è possibile predefinire delle frasi da riportare: tramite utenza Ds, *impostazioni registro – composizione giudizi*).

Giudizi globali



Il **coordinatore** ha a disposizione la sezione per poter compilare comodamente i giudizi globali, di comportamento per classe completa.

È possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate), oppure tramite la *bacchetta magica* selezionare le voci per comporre frasi predefinite.

3 M - MM Musicale [COMM838013 - SECONDARIA]

II° QUADRIMESTRE

Salva

| Cognome e Nome Stampa giudizi | Consiglio orientativo | Giudizio comportamento | Giudizio globale |
|---|--|------------------------|------------------|
| [1] Alunno Mario | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Classico x </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Classico personalizzato </div> | ✎ | ✎ |
| [2] Bianchi Tommaso | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Scienze Umane - Opz. Economico Sociale x </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Scienze Umane - Opz. Economico Sociale o Liceo </div> | ✎ | ✎ |

Per le classi 3 secondaria, sarà a disposizione anche il consiglio orientativo, composto da due campi: il primo è collegato alle voci sidi, il secondo può essere personalizzato.

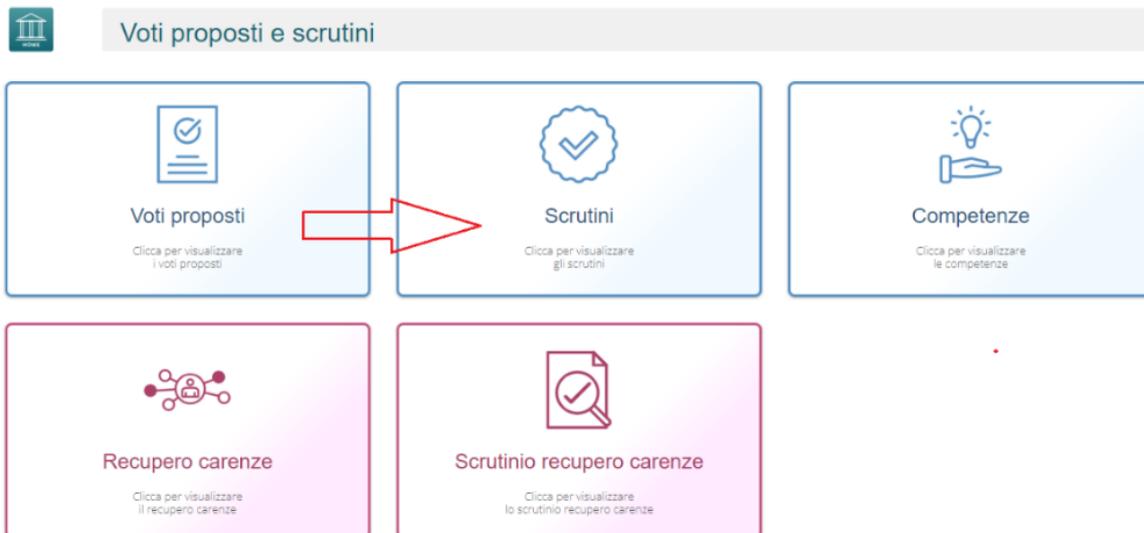
Effettuare il SALVA dopo ogni modifica!!

Pulsante INDIETRO per tornare ai voti proposti.

SCRUTINIO

Il coordinatore di classe/prevalente/segretario o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, *SCRUTINI*, *Scrutini*.



Come primo passaggio, riportare i dati proposti cliccando su COPIA E

SOVRASCRIVI

3 M - MM Musicale [COMM838013 - SECONDARIA] Il° Quadrimestre



Scrutini

Attenzione! I voti in giallo sono voti proposti. Per renderli definitivi effettuare il copia o procedere con lo scrutinio per singolo alunno.

| Cognome e Nome | ITA | MAT | STO | ING | SCI | GEO | TEC | MUS | MOT | CIV | REL | ALT | str | Comp. | Totali | | | Voto ammissione | Esito ammissione | | |
|---------------------|---------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----------|-----|---------|-----------------|------------------|-------|--------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | Med | Ass | Lez | | | | |
| [1] Alunno Mario | 1 2A | 0A | 6A | 0A | 6A | 0A | -- | 0A | DISTINTO | 4,5 | 10 + | 14 | 0 | OTTO | AMMESSO AGLI ESAMI |
| [2] Bianchi Tommaso | 7 0A | 8 0A | 0A | -- | 0A | | | 7,5 | 0 + | 0 | 0 | SETTE | |

Nella scheda alunno , controllare le valutazioni, apportare eventuali modifiche.

Sezione GIUDIZIO GLOBALE per inserire l'eventuale giudizio globale:

Periodo 1° QUADRIMESTRE

Cliccare il SALVA dopo ogni modifica di scheda!!

Giudizi globali

Questa sezione è a disposizione per poter compilare comodamente i giudizi globali, di comportamento visualizzati per classe completa.

È possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate), oppure tramite la bacchetta magica selezionare le voci per comporre frasi predefinite.

VERBALE DI SCRUTINIO

Il coordinatore di classe o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO

Verbaie scrutinio



Compilare tutti i campi a video, controllando i nomi dei docenti riportati, del Dirigente, indicare gli assenti e relativi sostituti (apporre flag sotto ASS ed indicare il nome del sostituto).

| | Ruolo | Cognome e Nome | Comp. | Coord. | Ass. | Sostituito da | Materia |
|---|--------------|-------------------|-------|--------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | Dirigente | AXIOS AXIOS | x | | | | |
| 2 | Segretario | AXIOS AXIOS | x | | | | |
| 3 | Coordinatore | ANGELA ANGELA | x | | <input checked="" type="checkbox"/> | | ITALIANO, MATEMATICA |
| 4 | Docente | BIANCHI CRISTIANA | x | | <input checked="" type="checkbox"/> | | ITALIANO, RELIGIONE, MAT |
| 5 | Docente | BIANCHI GIORGIO | x | | <input checked="" type="checkbox"/> | BIANCHI GIORGIO | ITALIANO, RELIGIONE, EDU |
| 6 | Docente | DANIELLA GUADA | x | | | | ITALIANO |

Cliccare il SALVA per procedere.

Cliccare su DOCUMENTI per accedere alla gestione di tabelloni e verbale:

Già da questa schermata è possibile scaricare i tabelloni con le valutazioni (sarà possibile anche dopo).

Selezionare il modello di stampa del verbale (**solo la prima volta**, se ripreso, cancellerà eventuali modifiche riportare nel documento):

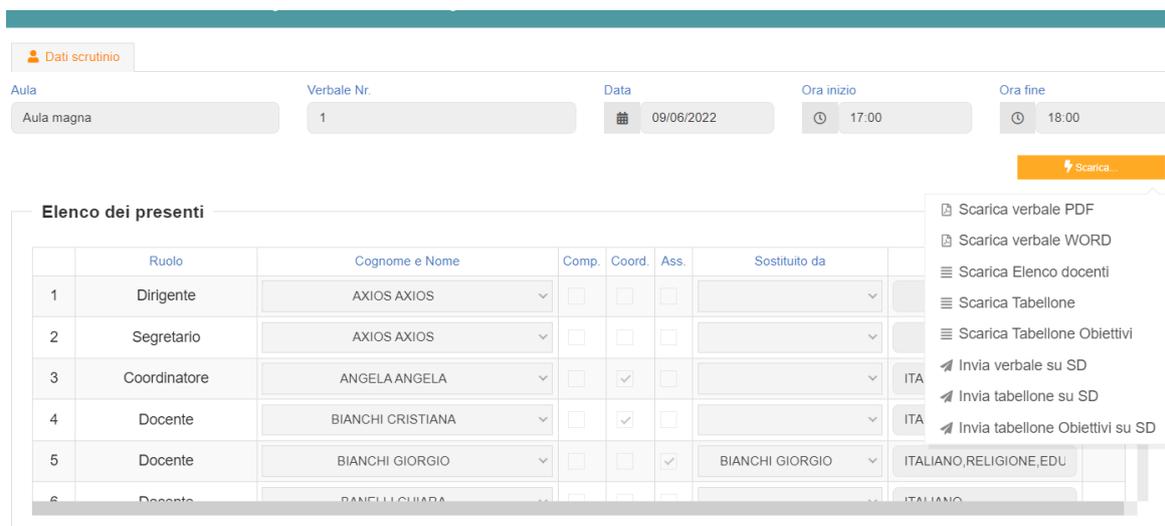
Il verbale caricato sarà modificabile e verrà salvato a sistema.

Apportare le modifiche necessarie ed al termine cliccare SALVA posto in fondo alla schermata scorrevole.

In automatico, riporterà alla schermata principale e si procederà con il blocco scrutinio 

Ora sarà possibile scaricare i documenti per controllo e salvataggio: se tutto corretto, proseguire con *l'apposizione delle firme* (non è un passaggio obbligatorio ma consigliato al fine di digitalizzare la procedura).

In caso di non apposizione delle firme per scelta Istituto, procedere inviando anche i documenti a segreteria digitale.



Dati scrutinio

Aula: Aula magna | Verbale Nr.: 1 | Data: 09/06/2022 | Ora inizio: 17:00 | Ora fine: 18:00

Elenco dei presenti

| | Ruolo | Cognome e Nome | Comp. | Coord. | Ass. | Sostituito da | |
|---|--------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 1 | Dirigente | AXIOS AXIOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Segretario | AXIOS AXIOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 3 | Coordinatore | ANGELA ANGELA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ITA |
| 4 | Docente | BIANCHI CRISTIANA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ITA |
| 5 | Docente | BIANCHI GIORGIO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | BIANCHI GIORGIO | ITALIANO,RELIGIONE,EDU |
| 6 | Docente | BANFELLI GIADA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ITALIANO |

Scorciatoie di stampa:

- Scarica verbale PDF
- Scarica verbale WORD
- Scarica Elenco docenti
- Scarica Tabellone
- Scarica Tabellone Obiettivi
- Invia verbale su SD
- Invia tabellone su SD
- Invia tabellone Obiettivi su SD

Firma Tabelloni

Ogni docente accede al registro con le proprie credenziali (anche eventuali sostituti), selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare su VERBALE SCRUTINIO

Verbaie scrutinio

Dati scrutinio

Aula: 1 Verbale Nr.: 1 Data: 22/10/2021 Ora inizio: 16.27 Ora fine: 16.27

[Scarica ...](#)

Elenco dei presenti

| | Ruolo | Cognome e Nome | Comp. | Coord. | Ass. | Sostituito da | Materia | Firma |
|---|--------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------|-------|
| 1 | Dirigente | RONCHETTI ALESSIA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 2 | Segretario | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 3 | Coordinatore | RONCHETTI ALESSIA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | STORIA | |
| 4 | Docente | SCL DEMO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | ALTERNATIVA | |
| 5 | Docente | BIANCHI CRISTIANA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ANGELA ANGELA | INGLESE | |
| 6 | Docente | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |

[Sblocca scrutinio](#) [Chiudi](#)

In corrispondenza del proprio nome, sarà attivo il pulsante arancio della firma: cliccare ed inserire le proprie credenziali di accesso registro (utente e password).

NOTA: In caso di smarrimento del codice utente, entrare nel proprio registro con le credenziali conosciute, cliccare sul *proprio nome* in alto a destra – *profilo* e selezionare *Utente, cambia password, pin*: verrà indicato nella prima riga

Profilo Utente

PROFILO UTENTE [Dati Personali](#) [Cambia Avatar](#) **Utente, Cambia Password e/o PIN** [Priv](#)

Codice utente: 005 Ultimo accesso: 17/05/2022 17:47:19

Password Corrente

Nuova Password
La password DEVE essere almeno di 10 caratteri e non superiore a 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia n

Digitare la password scelta ...

Ridigita Nuova Password
Ridigitare la password scelta

UTENTE DEMO
LIVELLO: 5

[Dati Profilo](#)

Archiviazione documenti

Il coordinatore di classe o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO

Dopo il blocco e dopo le firme, concludere con l'invio dei documenti nell'archivio di segreteria digitale, cliccare nuovamente su VERBALE SCRUTINIO – SCARICA – INVIA... A SD (come nella foto).

Dati scrutinio

Aula: Aula magna | Verbale Nr.: 1 | Data: 09/06/2022 | Ora inizio: 17:00 | Ora fine: 18:00

Elenco dei presenti

| | Ruolo | Cognome e Nome | Comp. | Coord. | Ass. | Sostituito da | |
|---|--------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------|-----|
| 1 | Dirigente | AXIOS AXIOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Segretario | AXIOS AXIOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 3 | Coordinatore | ANGELA ANGELA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ITA |
| 4 | Docente | BIANCHI CRISTIANA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ITA |

- Scarica verbale PDF
- Scarica verbale WORD
- Scarica Elenco docenti
- Scarica Tabellone
- Scarica Tabellone Obiettivi
- Invia verbale su SD
- Invia tabellone su SD
- Invia tabellone Obiettivi su SD

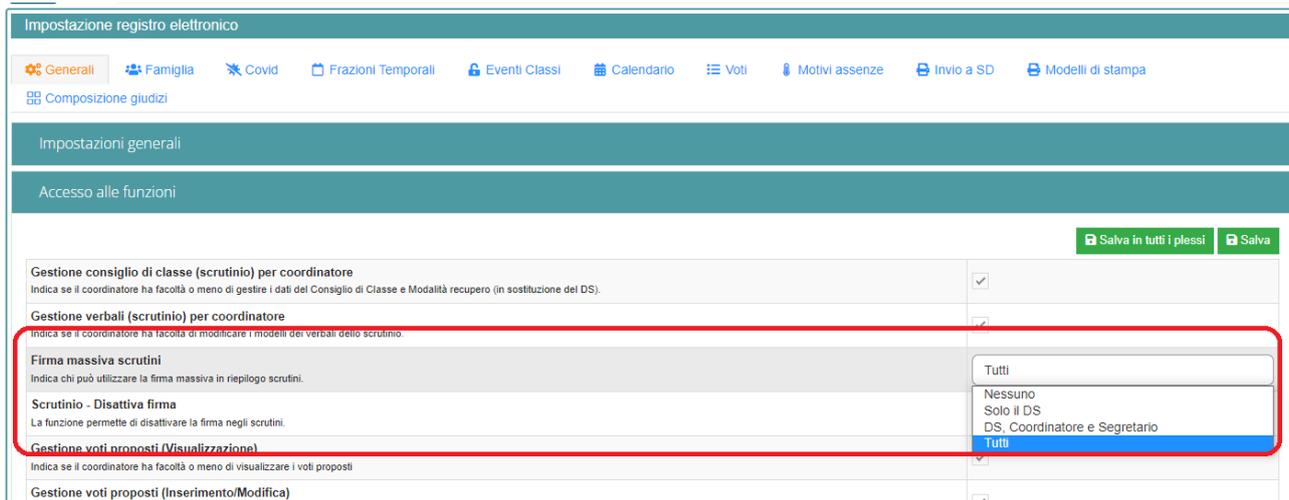
Questi ultimi passaggi, FIRMA e ARCHIVIAZIONE, possono essere controllati e gestiti dalla nuova funzione RIEPILOGO SCRUTINI: verrà riportata la situazione generale delle classi, con accesso diretto ai dati e firma massiva (se abilitata):

Riepilogo scrutini

| Data | Classe e dati | Comandi |
|------------|--|--|
| 09/06/2022 | 5 E - NORMALE in aula Aula magna il 09/06/2022 dalle 17:00:00 alle 18:00:00 Voti proposti entro: 10/06/2022 Paggelle visibili dal: 15/05/2022 Bloccato Firmato da: 0/9 | Vai allo scrutinio Giudizi globali Verbale scrutinio |
| 17/05/2022 | 1 E - NORMALE il 17/05/2022 dalle 19:08:00 alle 19:08:00 Voti proposti entro: 10/06/2022 Paggelle visibili dal: 15/05/2022 Bloccato Firmato da: 0/4 | Vai allo scrutinio Giudizi globali Verbale scrutinio |
| | 2 E - NORMALE Voti proposti entro: 10/06/2022 Paggelle visibili dal: 15/05/2022 | Vai allo scrutinio Giudizi globali Verbale scrutinio |

Per firmare, basterà apporre il flag a sinistra della classe (anche più di uno), cliccare su UTILITA' – FIRMA ed inserire le credenziali registro.

Verificare l'abilitazione tramite utenza Dirigente, *impostazioni registro – accesso alle funzioni*.



Impostazione registro elettronico

Generali | Famiglia | Covid | Frazioni Temporali | Eventi Classi | Calendario | Voti | Motivi assenze | Invio a SD | Modelli di stampa

Composizione giudizi

Impostazioni generali

Accesso alle funzioni

Salva in tutti i plessi | Salva

| | |
|---|--|
| Gestione consiglio di classe (scrutinio) per coordinatore Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di gestire i dati del Consiglio di Classe e Modalità recupero (in sostituzione del DS). | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Gestione verbali (scrutinio) per coordinatore Indica se il coordinatore ha facoltà di modificare i modelli dei verbali dello scrutinio. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Firma massiva scrutini Indica chi può utilizzare la firma massiva in riepilogo scrutini. | Tutti |
| Scrutinio - Disattiva firma La funzione permette di disattivare la firma negli scrutini. | Nessuno Solo il DS DS, Coordinatore e Segretario |
| Gestione voti proposti (Visualizzazione) Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di visualizzare i voti proposti | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Gestione voti proposti (Inserimento/Modifica) | <input checked="" type="checkbox"/> |