



# ISTITUTO COMPRENSIVO Via AGNESI

Scuola dell'Infanzia "Santa Maria" – Scuole Primarie "Via Agnesi" e "Gavazzi" – Scuola Secondaria di I grado "Pirota"  
Cod. MIUR MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – <https://ic-agnesidesio.edu.it/>  
e.mail [mbic879001@istruzione.it](mailto:mbic879001@istruzione.it) – [mbic879001@pec.istruzione.it](mailto:mbic879001@pec.istruzione.it)  
Via Stadio, 13 - 20832 **DESIO** (MB) - Tel 0362/392314 Fax 0362/629863

Circolare n. 140

Desio, 12 gennaio 2023

Ai Docenti  
Scuola Primaria  
Al RE e sito web  
dell'IC via Agnesi

Oggetto: **Convocazione scrutini I quadrimestre a.s. 2022/2023 - Scuola primaria**

Sono convocati gli scrutini del I quadrimestre della scuola primaria presso l'aula magna della scuola secondaria di I grado "Pirota" con il seguente calendario:

LUNEDÌ 13 FEBBRAIO	
Orario	Classi
9.00/9.30	1A Agnesi
9.30/10.00	1B Agnesi
10.00/10.30	1A Gavazzi
10.30/11.00	1C Agnesi
11.00/11.30	1D Agnesi
11.30/12.00	2A Agnesi
12.00/12.30	2B Agnesi
12.30/13.00	2A Gavazzi
14.00/14.30	2C Agnesi
14.30/15.00	2D Agnesi
15.00/15.30	3A Agnesi
15.30/16.00	3B Agnesi
16.00/16.30	3A Gavazzi

MARTEDÌ 14 FEBBRAIO	
Orario	Classi
9.00/9.30	3C Agnesi
9.30/10.00	3D Agnesi
10.00/10.30	4A Agnesi
10.30/11.00	4B Agnesi
11.00/11.30	4A Gavazzi
11.30/12.00	4C Agnesi
12.00/12.30	4D Agnesi
14.00/14.30	5A Agnesi
14.30/15.00	5B Agnesi
15.00/15.30	5C Agnesi
15.30/16.00	5A Gavazzi

## Note

I docenti di IRC, di alternativa IRC e sostegno partecipano agli scrutini delle classi assegnate.

La valutazione viene effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe per la scuola primaria; i docenti, anche di altro grado scolastico, che svolgono attività nell'ambito del potenziamento e o dell'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dalle alunne e dagli alunni e sull'interesse manifestato.

Si delegano i Coordinatori di classe a presiedere le operazioni di scrutinio in caso di assenza per impedimento della Dirigente Scolastica.

Il documento di valutazione sarà disponibile on-line per la consultazione dal giorno 15 febbraio 2023.

## INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE

Il decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41 ha previsto chela valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria sia espressa attraverso un giudizio descrittivo riportato nel Documento di valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento.

L'O.M. n.172 del 4/12/2020 e le relative Linee guida determinano le modalità di formulazione del giudizio descrittivo per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92.

Sulla base dei quattro livelli di apprendimento (*In via di prima acquisizione – Base – Intermedio – Avanzato*) e dei relativi descrittori, sono stati elaborati i giudizi descrittivi delle discipline deliberati dal Collegio dei Docenti.

Rimangono invariate, così come previsto dall'articolo 2, commi 3, 5 e 7 del Dlgs 62/2017, le modalità per la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, la valutazione del comportamento e dell'insegnamento della religione cattolica o dell'attività alternativa.

Il dirigente scolastico  
Prof.ssa Paola Signorini  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

# Primaria - Scrutini 1° quadrimestre

## Registro 2.0

La gestione scrutini elettronici si suddivide in due fasi: la prima gestita dal singolo docente e la seconda dal coordinatore.

Di seguito verranno riepilogati i passaggi minimi necessari (e consigliati), al fine di un corretto svolgimento dello scrutinio.

## VOTI PROPOSTI

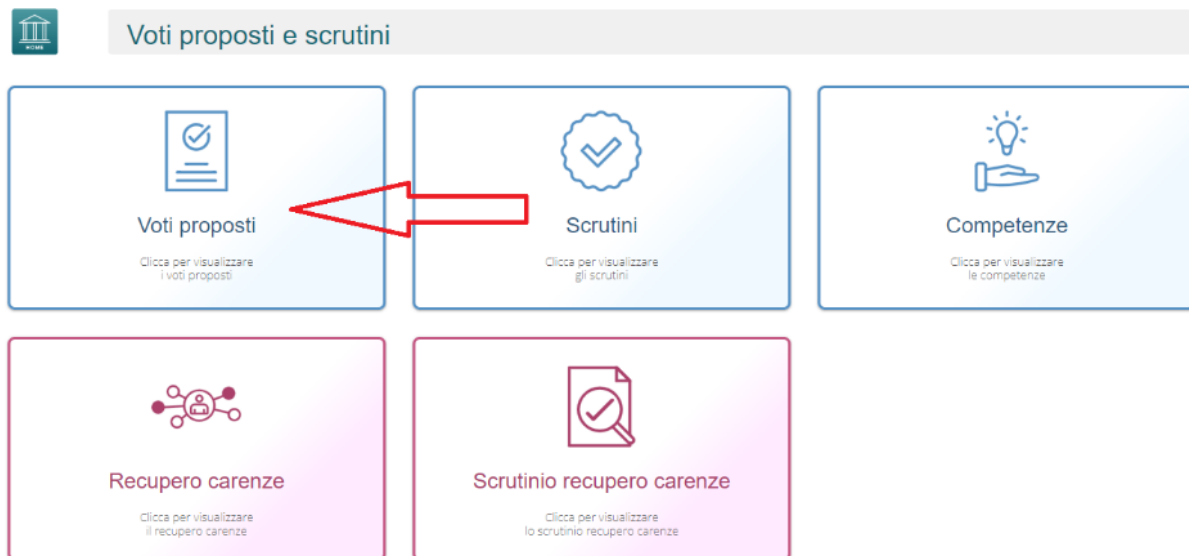
Ogni docente accede al registro elettronico qualche giorno prima dello scrutinio (comunque entro la data limite indicata dal DS).

Selezionare classe/materia, *SCRUTINI*, *Voti Proposti*.



The screenshot shows the Axios Italia interface. At the top, there are dropdown menus for 'Tutte' (set to '5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]') and 'STORIA'. Below these are three main navigation buttons: 'REGISTRO DI CLASSE' (red), 'REGISTRO DOCENTE' (orange), and 'PROGRAMMAZIONE' (blue). To the right is a 'MENU VELOCE' (green) with options: 'MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA', 'COMUNICAZIONI E COLLOQUI', 'RICERCA...', 'SCRUTINI' (highlighted with a red box), 'ALTRE FUNZIONI', 'ATTIVITA' EXTRA', and 'IMPOSTAZIONI REGISTRO ELETTRONICO'. Below the navigation buttons, there are two main content areas: 'Oggi' (Today) showing a calendar for 'Martedì, 17 maggio 2022' with lesson details, and 'Comunicazioni e bacheche' (Communications and notices) showing a search bar and a notice titled 'Titolo: prova singolo'.

**Attenzione! La gestione scrutini si aprirà in nuova scheda web, verificare di aver disattivato eventuali blocchi popup o simili.**



The screenshot shows the 'Voti proposti e scrutini' section. It features five buttons arranged in two rows. The top row contains: 'Voti proposti' (with a checkmark icon), 'Scrutini' (with a checkmark icon), and 'Competenze' (with a lightbulb icon). The bottom row contains: 'Recupero carenze' (with a brain icon) and 'Scrutinio recupero carenze' (with a checkmark icon). A red arrow points from the 'Scrutini' button to the 'Voti proposti' button.

Cliccare su *copia* *Copia assenze* assenze per riportare le assenze (se gestite).

Voti proposti

Giudizi globali

Voti proposti inseribili fino al: 10/06/2022

Cognome e Nome	Ore Lez.	Ore Ass.	1 ASCOLTO E PARLATO	1.1 Partecipare agli scambi comunicativi rispettando i...	2 LETTURA	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Giud.	Ann.	
[1] Primaria Giovanni Gruppo				3	LA	LC	3,00	SUFFICIENTE - 6 ×		
[2] Rossi Luigi Gruppo				1			1,00			

Dal pulsante SCHEDA ALUNNO , sarà possibile verificare i riepiloghi assenze, note, valutazioni relativi all'alunno.

Pulsante OBIETTIVI (*grigio* se vuoto, *giallo* se parzialmente compilato, *verde* se completo), permette di inserire la valutazione per ogni obiettivo associando i livelli predefiniti. Se attiva la gestione valutazioni, verrà riportata mediana e moda proposta.

Valutazioni obiettivi di: **PRIMARIA GIOVANNI**  
Periodo **II° QUADRIMESTRE**

Obiettivo	Livello raggiunto
<b>ITALIANO</b>	
Giudizio materia generalmente mantiene l'attenzione nella comunicazione e nell'ascolto,	Comportamento proposto <input type="text"/>
Ass. <input type="text"/>	Ann. <input type="text"/>
<b>ASCOLTO E PARLATO</b> - Ascolto e parlato - parte I	LA - Avanzato × <input type="text"/>
<b>NUCLEO - SCRITTURA</b> - OBIETTIVO - SCRIVERE TESTI	LB - Intermedio × Mediana liv. prop.: LA   Moda liv. prop.: LA LC - Base ×

Qui compariranno gli obiettivi impostati come *doc. valutazione SI* nella fase precedente (*programmazione – obiettivi*); compilare quanto necessario e cliccare **SALVA**.

**In pagella ed alle famiglie verranno riportati solo gli obiettivi compilati!**

Perciò, se non necessari, lasciare l'obiettivo vuoto senza valutazione.

## Effettuare il SALVA dopo ogni modifica !!

### Voto proposto di comportamento


Se compilato qui, verrà riportato anche nello scrutinio: questo è il campo VOTO, cosa differente del GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO. Se compilato da più di un docente, verrà effettuata una media delle proposte.

### Giudizi per materia



Campo di testo disponibile per specificare motivazioni, a discrezione della scuola, da utilizzare anche per inserire i descrittori dei livelli (è possibile predefinire delle frasi da riportare: tramite utenza Ds, impostazioni registro – composizione giudizi).

### Giudizi globali

 Giudizi globali

Il coordinatore ha a disposizione la sezione per poter compilare comodamente i giudizi globali, di comportamento per classe completa.



È possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate), oppure tramite la *bacchetta magica* selezionare le voci per comporre frasi predefinite.

Voti proposti - Giudizi

Vai a... Indietro Home

5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA] II° QUADRIMESTRE

Salva

Cognome e Nome	Obiet.	Giudizio comportamento	Giudizio globale
[1] Primaria Giovanni	 	L'alunno ha rispettato complessivamente gli altri, le regole scolastiche e la vita sociale. L'alunno possiede ottime capacità di autocontrollo. L'alunno si relaziona e collabora con gli altri in	Organizza il proprio lavoro con autonomia e correttezza.
[2] Rossi Luigi	 		L'alunno ha frequentato in modo assiduo .hmry,ryl,r7147

## Effettuare il SALVA dopo ogni modifica!!

Pulsante INDIETRO per tornare ai voti proposti.

## SCRUTINIO

Il coordinatore di classe/prevalente/segretario o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, *SCRUTINI*, *Scrutini*.

The screenshot shows the top navigation bar with filters for 'Tutte' and '5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]' and a dropdown for 'STORIA'. Below are three main menu buttons: 'REGISTRO DI CLASSE', 'REGISTRO DOCENTE', and 'PROGRAMMAZIONE'. On the right is a 'MENU VELOCE' sidebar with options like 'MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA', 'COMUNICAZIONI E COLLOQUI', 'RICERCA...', 'SCRUTINI' (highlighted with a red box), 'ALTRE FUNZIONI', 'ATTIVITA' EXTRA', and 'IMPOSTAZIONI REGISTRO ELETTRONICO'. The main content area is split into two panels: 'Oggi' (today's schedule) and 'Comunicazioni e bacheche' (communications and notices).

This screenshot shows the 'Voti proposti e scrutini' section. It features five main buttons: 'Voti proposti', 'Scrutini', 'Competenze', 'Recupero carenze', and 'Scrutinio recupero carenze'. A red arrow points from the 'Voti proposti' button to the 'Scrutini' button. Each button includes an icon and a brief description of its function.



Scrutini

Copia Copia e sovrascrivi

Giudizi globali Verbaie scrutinio

Cognome e Nome Obiet.	[1] Primaria Giovanni	[2] Rossi Luigi	[3] Scivoli Jonathan
ITALIANO			
1 ASCOLTO E PARLATO	LA		
Ascolto e parlato - parte I			
3 NUCLEO - SCRITTURA	LB	x	x
OBIETTIVO - SCRIVERE TESTI	LC		

Come primo passaggio, riportare le assenze inserite cliccando su COPIA E SOVRASCRIVI

Scheda obiettivi

All'interno sarà possibile visualizzare quanto compilato dai docenti per ogni materia, sarà ancora possibile apportare modifiche.

Valutazioni obiettivi di: **PRIMARIA GIOVANNI**  
 Periodo **II° QUADRIMESTRE**

[Scheda scrutinio alunno](#)
[Note disciplinari](#)
[Giudizio globale](#)

Obiettivo	Livello raggiunto
<b>ITALIANO</b>	
Giudizio materia: <input type="text" value="generalmente mantiene l'attenzione nella comunicazione e nell'ascolto."/> Comportamento proposto: <input type="text"/> Ass.: <input type="text"/> Ann.: <input type="text"/>	
ASCOLTO E PARLATO	LA - Avanzato
- Ascolto e parlato - parte I	
<b>Criteri</b>	
NUCLEO - SCRITTURA	LB - Intermedio
- OBIETTIVO - SCRIVERE TESTI	LC - Base
<b>INGLESE</b>	
Giudizio materia: <input type="text"/> Comportamento proposto: <input type="text"/> Ass.: <input type="text"/> Ann.: <input type="text"/>	
ASCOLTO (comprensione orale)	LA - Avanzato


[Personalizza definizione Livelli alunno](#)
[Salva](#) [Chiudi](#)

Nella scheda alunno, cliccare su GIUDIZIO GLOBALE per gestire l'eventuale giudizio descrittivo:


Periodo I° QUADRIMESTRE

 Scheda scrutinio alunno

 Note disciplinari

 **Esito e giudizio globale**

Cliccare il SALVA dopo ogni modifica di scheda!!

 Giudizi globali

### Giudizi globali

Questa sezione è a disposizione per poter compilare comodamente i giudizi globali, di comportamento visualizzati per classe completa.

È possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate), oppure tramite la bacchetta magica selezionare le voci per comporre frasi predefinite.



## VERBALE DI SCRUTINIO

Il coordinatore di classe o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO

Verbaie scrutinio



Compilare tutti i campi a video, controllando i nomi dei docenti riportati, del Dirigente, indicare gli assenti e relativi sostituti (apporre flag sotto ASS ed indicare il nome del sostituto).

Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

[Dati scrutinio](#) [Documenti](#)

Aula: Aula magna    Verbale Nr.: 1    Data: 09/06/2022    Ora inizio: 17:00    Ora fine: 18:00

**Elenco dei presenti**

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO, MATEMATICA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO, RELIGIONE, MAT
5	Docente	BIANCHI GIORGIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIANCHI GIORGIO	ITALIANO, RELIGIONE, EDU
6	Docente	PANELLI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO

[Blocca scrutinio](#) [Ricarica docenti](#) [Salva](#) [Chiudi](#)

Cliccare il SALVA per procedere.

Cliccare su DOCUMENTI per accedere alla gestione di tabelloni e verbale:

Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

[Dati scrutinio](#) [Documenti](#)

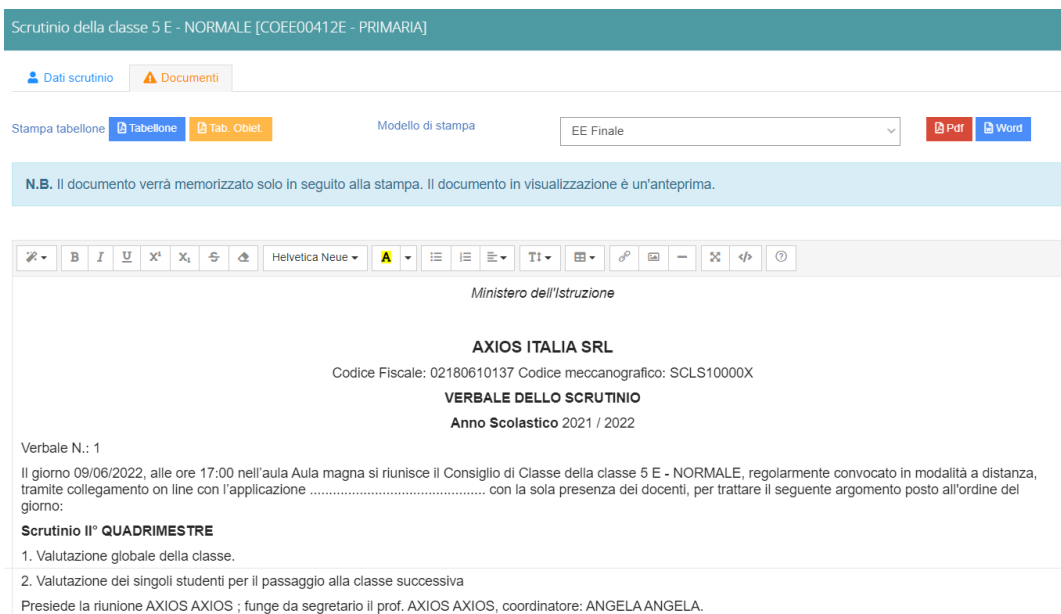
Stampa tabelloni: [Tabellone](#) [Tab. Obiet.](#)    Modello di stampa: EE Finale    [Pdf](#) [Word](#)

N.B. Il documento verrà memorizzato solo in seguito alla stampa. Il documento in visualizzazione è un'anteprima.

Già da questa schermata è possibile scaricare i due tabelloni con le valutazioni (sarà possibile anche dopo).

Selezionare il modello di stampa del verbale (**solo la prima volta**, se ripreso, cancellerà eventuali modifiche riportare nel documento):

Il verbale caricato sarà modificabile e verrà salvato a sistema:



Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

Dati scrutinio | Documenti

Stampa tabellone | Tabellone | Tab. Obiet. | Modello di stampa: EE Finale | Pdf | Word

**N.B.** Il documento verrà memorizzato solo in seguito alla stampa. Il documento in visualizzazione è un'anteprima.

Ministero dell'Istruzione

**AXIOS ITALIA SRL**  
Codice Fiscale: 02180610137 Codice meccanografico: SCLS10000X

**VERBALE DELLO SCRUTINIO**  
Anno Scolastico 2021 / 2022

Verbale N.: 1

Il giorno 09/06/2022, alle ore 17:00 nell'aula Aula magna si riunisce il Consiglio di Classe della classe 5 E - NORMALE, regolarmente convocato in modalità a distanza, tramite collegamento on line con l'applicazione ..... con la sola presenza dei docenti, per trattare il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

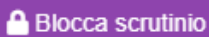
**Scrutinio I° QUADRIMESTRE**

1. Valutazione globale della classe.
2. Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva

Presiede la riunione AXIOS AXIOS ; funge da segretario il prof. AXIOS AXIOS, coordinatore: ANGELA ANGELA.

Apportare le modifiche necessarie ed al termine cliccare SALVA posto in fondo alla schermata scorrevole.

In automatico, riporterà alla schermata principale e si procederà con il blocco scrutinio



Ora sarà possibile scaricare i documenti per controllo e salvataggio: se tutto corretto, proseguire con *l'apposizione delle firme* (non è un passaggio obbligatorio ma consigliato al fine di digitalizzare la procedura).

In caso di non apposizione delle firme per scelta Istituto, procedere inviando anche i documenti a segreteria digitale.

Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

**Dati scrutinio**

Aula: Aula magna | Verbale Nr.: 1 | Data: 09/06/2022 | Ora inizio: 17.00 | Ora fine: 18.00

[Scarica...](#)

**Elenco dei presenti**

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA
5	Docente	BIANCHI GIORGIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIANCHI GIORGIO	ITALIANO,RELIGIONE,EDU
6	Docente	DANELLI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO

- Scarica verbale PDF
- Scarica verbale WORD
- Scarica Elenco docenti
- Scarica Tabellone
- Scarica Tabellone Obiettivi
- Invia verbale su SD
- Invia tabellone su SD
- Invia tabellone Obiettivi su SD

## Firma Tabelloni

Ogni docente accede al registro con le proprie credenziali (anche eventuali sostituti), selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare su VERBALE SCRUTINIO [Verbale scrutinio](#)

Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

**Dati scrutinio**

Aula: 1 | Verbale Nr.: 1 | Data: 22/10/2021 | Ora inizio: 16.27 | Ora fine: 16.27

[Scarica...](#)

**Elenco dei presenti**

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia	Firma
1	Dirigente	RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	Segretario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3	Coordinatore	RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		STORIA	
4	Docente	SCL DEMO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		ALTERNATIVA	
5	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ANGELA ANGELA	INGLESE	
6	Docente	DANELLI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DANELLI GIULIA	ALTERNATIVA	

[Sblocca scrutinio](#) [Chiudi](#)

In corrispondenza del proprio nome, sarà attivo il pulsante arancio della firma: cliccare ed inserire le proprie credenziali di accesso registro (utente e password).

NOTA: In caso di smarrimento del codice utente, entrare nel proprio registro con le credenziali conosciute, cliccare sul *proprio nome* in alto a destra – *profilo* e selezionare *Utente, cambia password, pin*: verrà indicato nella prima riga

Profilo Utente

PROFILO UTENTE    Dati Personali    Cambia Avatar    **Utente, Cambia Password e/o PIN**    Priv

Codice utente: 005 Ultimo accesso: 17/05/2022 17:47:19

Password Corrente

Nuova Password  
La password DEVE essere almeno di 10 caratteri e non superiore a 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia n

Digitare la password scelta ...

Ridigita Nuova Password  
Ridigitare la nassword scelta

**UTENTE DEMO**  
LIVELLO: 5

Dati Profilo

## Archiviazione documenti

Il coordinatore di classe o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO

Dopo il blocco e dopo le firme, concludere con l'invio dei documenti nell'archivio di segreteria digitale, cliccare nuovamente su VERBALE SCRUTINIO – SCARICA – INVIA... A SD (come nella foto).

Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

Dati scrutinio

Aula: Aula magna    Verbale Nr.: 1    Data: 09/06/2022    Ora inizio: 17:00    Ora fine: 18:00

Scarica...

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA

- Scarica verbale PDF
- Scarica verbale WORD
- Scarica Elenco docenti
- Scarica Tabellone
- Scarica Tabellone Obiettivi
- Invia verbale su SD
- Invia tabellone su SD
- Invia tabellone Obiettivi su SD

Questi ultimi passaggi, FIRMA e ARCHIVIAZIONE, possono essere controllati e gestiti dalla nuova funzione RIEPILOGO SCRUTINI: verrà riportata la situazione generale delle classi, con accesso diretto ai dati e firma massiva (se abilitata):

Riepilogo scrutini				
UTILITÀ				
<input type="checkbox"/>	Data	Classe e dati	Comandi	
<input type="checkbox"/>	09/06/2022	<b>5 E - NORMALE</b> in aula Aula magna il 09/06/2022 dalle 17:00:00 alle 18:00:00	Voti proposti entro: <b>10/06/2022</b> Pagelle visibili dal: <b>15/05/2022</b> <b>Bloccato</b> Firmato da: <b>0/9</b>	<a href="#">Vai allo scrutinio</a> <a href="#">Giudizi globali</a> <a href="#">Verbale scrutinio</a>
<input type="checkbox"/>	17/05/2022	<b>1 E - NORMALE</b> il 17/05/2022 dalle 19:08:00 alle 19:08:00	Voti proposti entro: <b>10/06/2022</b> Pagelle visibili dal: <b>15/05/2022</b> <b>Bloccato</b> Firmato da: <b>0/4</b>	<a href="#">Vai allo scrutinio</a> <a href="#">Giudizi globali</a> <a href="#">Verbale scrutinio</a>
<input type="checkbox"/>		<b>2 E - NORMALE</b>	Voti proposti entro: <b>10/06/2022</b> Pagelle visibili dal: <b>15/05/2022</b>	<a href="#">Vai allo scrutinio</a> <a href="#">Giudizi globali</a> <a href="#">Verbale scrutinio</a>

Per firmare, basterà apporre il flag a sinistra della classe (anche più di uno), cliccare su UTILITÀ – FIRMA ed inserire le credenziali registro.

Verificare l’abilitazione tramite utenza Dirigente, *impostazioni registro – accesso alle funzioni*.

Impostazione registro elettronico

[Generali](#)
[Famiglia](#)
[Covid](#)
[Frazioni Temporali](#)
[Eventi Classi](#)
[Calendario](#)
[Voti](#)
[Motivi assenze](#)
[Invio a SD](#)
[Modelli di stampa](#)

Composizione giudizi

Impostazioni generali

Accesso alle funzioni

Salva in tutti i plessi
  Salva

Gestione consiglio di classe (scrutinio) per coordinatore Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di gestire i dati del Consiglio di Classe e Modalità recupero (in sostituzione del DS).	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestione verbali (scrutinio) per coordinatore Indica se il coordinatore ha facoltà di modificare i modelli dei verbali dello scrutinio.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Firma massiva scrutini</b> Indica chi può utilizzare la firma massiva in riepilogo scrutini.	Tutti
<b>Scrutinio - Disattiva firma</b> La funzione permette di disattivare la firma negli scrutini.	<input type="checkbox"/> Nessuno <input type="checkbox"/> Solo il DS <input checked="" type="checkbox"/> DS, Coordinatore e Segretario
Gestione voti proposti (Visualizzazione)	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestione voti proposti (Inserimento/Modifica)	<input type="checkbox"/>