



# Servizio Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è organizzato ed attivato a favore degli alunni che frequentano le sotto indicate Scuole secondarie di 1° statali e che presentino regolare domanda di iscrizione:

## SCUOLE SECONDARIE 1° STATALI

- **Pertini : BUS 1**
- **Rodari : BUS 2**
- **Pirotta : BUS 3**

I percorsi dei bus, gli stessi stabiliti degli scorsi anni sono sotto riportati e reperibili anche sul sito del Comune di Desio al seguente indirizzo [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it). La definizione dell'orario di ritorno della corsa pomeridiana (ore 13,40 o 16,30) verrà fatta a posteriori e verrà determinata in funzione del numero maggiore di alunni utilizzatori fra le due tipologie di frequenza: a tempo prolungato 36 ore o tempo normale a 30 ore.

Su ogni autobus sarà presente un accompagnatore con mansioni di assistenza/vigilanza.

I servizi saranno attivati su iscrizione di **almeno 15 utenti per mezzo** e fino ad esaurimento dei posti (53 posti per ciascun bus). Nel caso il numero delle domande risulti superiore alla capienza dei bus verrà data priorità alle domande degli alunni aventi i requisiti elencati ed applicati nell'ordine indicato:

- a) alunni che l'anno precedente utilizzavano il servizio;**
- b) in subordine, ai fratelli degli alunni di cui alla precedente lett. a) nuovi utilizzatori del servizio;**
- c) in subordine, agli alunni residenti in Desio;**
- d) in subordine, la precedenza verrà data in base alla data di presentazione della domanda.**

La domanda va effettuata on line tramite il sito del Comune: [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it)

- andare alla voce [Sportello online](#)
- scegli la sezione [Servizi scuola e formazione](#)
- clicca alla voce [Andare a scuola con lo scuolabus](#)
- accedere al portale [Schoolsuite](#) mediante SPID e procedere con l'iscrizione

**ATTENZIONE: Da quest'anno l'accesso sarà possibile solo attraverso SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) - Coloro che hanno più figli da iscrivere ai servizi devono utilizzare il nominativo dello stesso genitore per tutti i figli.**

La tariffa relativa al servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2022-23 è stata stabilita come segue: **tariffa unica annuale per corse A/R (andata e ritorno).**

Sono previste agevolazioni per le seguenti fasce ISEE, determinate all'atto della richiesta d'iscrizione con presentazione della certificazione ISEE:

Indicatore ISEE	Tariffa
Da € 0 a € 15.000	€ 248,00
da € 15.001 a € 21.000	€ 258,00
oltre € 21.000	€ 274,00
NON RESIDENTI	€ 304,00

**UTENTI CON TARIFFA MASSIMA** NON è necessario alcun adempimento per gli utenti residenti che intendono pagare la tariffa massima di € 274,00. Verrà applicata automaticamente dall'ufficio.

**UTENTI CHE RICHIEDONO L'ATTRIBUZIONE DI TARIFFA INFERIORE** Gli utenti residenti in Desio per l'assegnazione di una tariffa inferiore, devono provvedere a richiedere **attestazione ISEE 2022** a qualsiasi Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o direttamente on line sul sito INPS [www.inps.it](http://www.inps.it) e fare **richiesta per riduzione tariffa su apposito modulo entro e non oltre il 31 Maggio 2022** che trovate nel sito del Comune [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it)

- andare alla voce [Sportello online](#)
- scegli la sezione [Servizi scuola e formazione](#)
- clicca alla voce [Andare a scuola con lo scuolabus](#)
- compilare il modulo [Trasmissione dell'attestazione ISEE per il calcolo della tariffa per i servizi scolastici](#)

**UTENTI NON RESIDENTI IN DESIO** E' applicata d'ufficio la tariffa massima di €. **304,00**, non sono previste agevolazioni.

**PAGAMENTO** Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato in un'unica soluzione dopo aver ricevuto conferma da parte dell'ufficio della disponibilità di posti sul bus prescelto. L'avvio del servizio è previsto dalla data d'inizio al termine dell'anno scolastico stabilito dalle scuole. Il Servizio Scuola e Formazione del Comune di Desio è a disposizione degli utenti per ogni ulteriore chiarimento e/o informazione relativa al servizio.

## **INFORMATIVA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

### **REQUISITI DI ACCESSO**

Il servizio sarà organizzato ed attivato a favore degli alunni che frequentano le seguenti Scuole e che presentino regolare domanda di iscrizione : **SCUOLE SECONDARIE 1° STATALI : Pertini BUS 1 / Rodari BUS 2 / Pirota BUS 3**

### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Su ogni autobus, oltre all'autista, è presente un accompagnatore con mansioni di assistenza/vigilanza. La responsabilità della gestione degli autisti e degli accompagnatori è del gestore del servizio. Ogni accompagnatore ha a disposizione l'elenco, suddiviso per percorso e numero di fermate, degli alunni iscritti al servizio.

#### **Il compito dell'accompagnatore è:**

- Accertarsi che gli alunni **siano regolarmente iscritti al servizio** e che le modalità di riconsegna dei minori siano conformi a quanto comunicato all'atto dell'iscrizione;
- Assicurarci che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo ordinato. L'operatore è tenuto a fornire la necessaria assistenza scendendo dall'autobus per aiutare gli alunni sia nella salita che nella discesa;
- Assicurarci che tutti abbiano posto a sedere e vigilare sugli utenti durante il trasporto, impedendo loro di distogliere l'autista dalla corretta guida del mezzo.
- Prevenire il verificarsi di eventuali atti di intolleranza tra utenti, sia di vandalismo ai danni dell'autobus;
- Accertarsi all'arrivo a scuola, ove possibile, che i cancelli della stessa siano aperti prima di far scendere gli alunni.

#### **Il gestore del servizio si impegna a:**

- Indicare un Responsabile anche con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione degli operatori;
- Assicurare l'immediata sostituzione, nei casi di assenza dal servizio, degli operatori (autisti e accompagnatori);
- Dotare gli autobus impiegati di idonei cartelli da apporre sul vetro frontale e posteriore riportanti le necessarie indicazioni circa la tipologia di servizio fornita;
- Provvedere all'igienizzazione dei mezzi e dotare il personale addetto al servizio dei DPI come previsto dal DCPM 07.08.2020 – Allegato 16;

#### **I genitori degli alunni che utilizzano il servizio si impegnano a verificare, prima della salita sul Bus:**

- l'assenza di sintomatologia (tosse, raffreddore, temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti);
- che non siano stati a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, nei 14 giorni precedenti ad ogni giornata di utilizzo del mezzo.

#### **Gli alunni che utilizzano il servizio si impegnano a:**

- **Presentarsi con 5 minuti di anticipo rispetto all'orario indicato alla fermata prescelta;**
- **Indossare dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina)**
- Prendere rapidamente posto sul bus, occupando un solo sedile;
- Posizionare lo zaino a terra o sulle ginocchia;
- Tenere un comportamento corretto ed educato con l'autista, l'accompagnatore e i compagni di viaggio;
- Usare un linguaggio e un tono della voce adeguati;
- Utilizzare il cellulare solo in caso di reale necessità e possibilmente con auricolare;
- Adoperare arredi e attrezzature del bus con riguardo per evitare danneggiamenti;
- Rimanere seduti fino al raggiungimento della propria fermata.

**Nel caso di comportamenti scorretti e ripetuti l'Ufficio Scuola e Formazione del Comune si riserva la facoltà di sospendere l'alunno dall'utilizzo del servizio senza alcun rimborso della tariffa versata.**

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

L'iscrizione al servizio è annuale. La domanda dovrà essere presentata nei termini stabiliti dal Comune. Le domande saranno accettate fino ad esaurimento posti (n. 53 posti per bus) e pagamento della tariffa completa. Eventuali domande presentate oltre tale termine saranno esaminate e accolte compatibilmente con l'organizzazione del servizio e la disponibilità di posti sul mezzo.

**CONTRIBUTO A CARICO DELL'UTENZA** - E' previsto un contributo a carico dell'utenza per l'intero anno scolastico, per le corse di andata/ritorno. Il pagamento del contributo dovrà essere effettuato in un'unica rata nei tempi e con le modalità che verranno comunicate con mail.

# ORARI E FERME BUS 1 - 2 - 3

## BUS N. 1 - SCUOLA MEDIA PERTINI

Da LUNEDI' a VENERDI'

FERMATE ANDATA	ORE
1. Via Nizza - <b>Capolinea</b>	7.25
2. Via Solferino	7.27
3. Via Mulino Arese	7.30
4. Via Per Binzago (Centro Giardinaggio)	7.33
5. Via Cacciatori	7.35
6. Via Dolomiti ang. Via Asiago	7.37
7. Via Monte Bianco	7.40
8. Via Di Vittorio ang. Via Monte Bianco	7.42
9. Via Monsignor Castelli	7.45
10. Via Carso	7.50

**Scuola Pertini** -Parceggio Via S. Caterina **7.55**

Parceggio mercato Piazza Santa Caterina (tutti i Lunedì mattina (giorno di mercato), fermata in Via Milano a Cartello fermata Brianza Trasporti ingresso pedonale scuola)

FERMATE RITORNO	LUN./ GIOV. (*)	MART./ MERC./VEN.
Scuola Pertini	ORE	ORE
Parceggio Via Santa Caterina - <b>Capolinea</b>	<b>16.40</b>	<b>13.50</b>
1. Via Nizza	17.00	14.10
2. Via Solferino	17.05	14.15
3. Via Mulino Arese	17.10	14.20
4. Via Per Binzago (Centro Giardinaggio)	17.15	14.22
5. Via Cacciatori	17.17	14.25
6. Via Dolomiti ang. Via Asiago	17.20	14.27
7. Via Monte Bianco	17.30	14.30
8. Via Di Vittorio ang. Via Monte Bianco	17.33	14.32
9. Via Monsignor Castelli	17.35	14.35
10. Via Carso	17.40	14.40

(\*) La definizione dell'orario di ritorno della corsa pomeridiana nei giorni di lunedì e giovedì (ore 13,40 o 16,30) verrà fatta a posteriori e verrà determinata in funzione del numero maggiore di alunni utilizzatori fra le due tipologie di frequenza: a tempo prolungato 36 ore o tempo normale a 30 ore.

## BUS N.2 - SCUOLA MEDIA RODARI

Da LUNEDI' a VENERDI'

FERMATE ANDATA	ORE
1. Piazza Carendon - <b>Capolinea</b>	7.35
2. Via per Seregno civici 56 e 77	7.38
3. Via Briani ang. Via Don Bonzi	7.45
4. Via Tagliabue (prima del ponte)	7.46
5. Via Tagliabue (dopo il ponte)	7.47

**Scuola Rodari** - P.za Nenni **8.00**

FERMATE RITORNO	LUN./ GIOV. (**)	MART./ MERC./VEN.
Scuola Rodari - P.za Nenni - Capolinea	ORE	ORE
1. Via Tagliabue (prima del ponte)	16.35	13.50
2. Via Tagliabue (dopo il ponte)	16.38	13.52
3. Piazza Carendon	16.40	13.55
4. Via per Seregno civici 56 e 77	16.42	13.58
5. Via Briani ang. Via Don Bonzi	16.45	14.00

(\*\*) La definizione dell'orario di ritorno della corsa pomeridiana nei giorni di lunedì e giovedì (ore 13,40 o 16,30) verrà fatta a posteriori e verrà determinata in funzione del numero maggiore di alunni utilizzatori fra le due tipologie di frequenza: a tempo prolungato 36 ore o tempo normale a 30 ore.

## BUS N. 3 - SCUOLA MEDIA PIROTTA

Da LUNEDI' a VENERDI'

FERMATE ANDATA	ORE
1. Via Mazzini – Ospedale - Capolinea	7.30
2. Via Cacciatori	7.35
3. Via Dolomiti ang. via Asiago	7.36
4. Via S. Vincenzo ang. Via Bassano del Grappa	7.47
5. Via Calatafimi (cabina telefono)	7.49
6. <b>Scuola Pirotta – Via Stadio</b>	<b>7.54</b>

### GIORNATE SENZA RIENTRO POMERIDIANO (\*\*\*)

FERMATE RITORNO	ORE
<b>Scuola Pirotta – Via Stadio – Capolinea</b>	<b>13.45</b>
➤ Via S. Vincenzo ang. Via Bassano del Grappa	13.53
➤ Via Calatafimi	13.55
➤ Via Cacciatori	14.02
➤ Via Dolomiti ang. Via Asiago	14.04
➤ Via Mazzini – Ospedale	14.08

### PERCORSO MEDIA PIROTTA GIORNATE CON RIENTRO POMERIDIANO (\*\*\*)

FERMATE RITORNO	ORE
<b>Scuola Pirotta</b>	<b>16.30</b>
• Via s. Vincenzo ang. Via Bassano del Grappa	16.37
• Via Calatafimi	16.40
• Via Cacciatori	16.51
• Via Dolomiti ang. Via Asiago	16.53
• Via Mazzini – Ospedale	16.57

(\*\*\*) La definizione dell'orario di ritorno delle corse pomeridiane nei giorni da lunedì a giovedì (ore 13,40 o 16,30) verrà fatta a posteriori e verrà determinata in funzione del numero maggiore di alunni utilizzatori nelle giornate di rientro pomeridiano.

### Informativa ai sensi art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Desio, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362-3921- Indirizzo PEC: [protocollo.comune.desio@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.desio@legalmail.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.desio.mb.it](mailto:privacy@comune.desio.mb.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

**Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.**