



# SERVIZI PRE - POST SCUOLA

Il servizio di **Pre – Post Scuola** è organizzato dal Comune di Desio per agevolare le famiglie in cui entrambi i genitori lavorano. Il servizio è rivolto agli alunni delle **Scuole Primarie Statali Agnesi, Prati, San Giorgio, Tolstoj, Dolomiti e della Scuola Infanzia Statale Dolomiti.**

## PRE SCUOLA

- Scuole Primarie Statali : Agnesi, Tolstoj, Dolomiti, Prati, San Giorgio
- Scuole Infanzia Statali Dolomiti (potrà essere creata un'unica sezione con scuola Primaria solo se compatibile con le norme in materia di contenimento sanitario a causa Covid)

**Orari:** da lunedì al venerdì dalle ore 7,30 all'inizio attività Didattiche Scuola Primaria

**Durata:** – **Annuale** : per tutto il periodo scolastico  
– **Trimestrale** : 1° Sett./Dic. – 2° Gen./Mar. – 3° Apr./Giu.

## POST SCUOLA

- Scuole Primarie Statali : Agnesi, Tolstoj, Dolomiti, Prati, San Giorgio
- Scuole Infanzia Statali Dolomiti (potrà essere creata un'unica sezione con scuola Primaria compatibilmente con le norme in materia di contenimento sanitario a causa Covid)

**Orari:** da lunedì a venerdì dal termine delle attività didattiche alle h. 18,00

**Durata:** - **Annuale** : per tutto il periodo scolastico Scuole Primarie  
- **Trimestrale** : 1° trim. Sett./Dic. – 2° trim. Gen./Mar. – 3° trim. Apr./Giu.

## TARIFFE PRE - POST SCUOLA

Ogni servizio prevede il pagamento di una tariffa che, **per i residenti in Desio**, verrà determinata in base alla capacità economica risultante dal certificato ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare) e alla fascia individuata nella tabella sotto riportata.

Tariffe definite dalla Giunta Comunale con atto n. 4 del 11.01.2022

SCUOLE INFANZIA STATALI			PRE SCUOLA (fino a 30 Giugno)		POST SCUOLA (fino a 8 Giugno)				
Indicatore ISEE			Annuale	Trimestrale	Annuale	Trimestrale			
da €.	0,00	fino a €.	15.000,00	€.	198,00	€.	84,00	319,00	130,00
da €.	15.001,00	fino a €.	21.000,00	€.	203,00	€.	86,00	324,00	132,00
oltre €.			21.001,00	€.	208,00	€.	88,00	329,00	134,00
<b>NON RESIDENTI</b>			€.	213,00	€.	90,00	334,00	136,00	
SCUOLE PRIMARIE STATALI			PRE SCUOLA (fino a 8 Giugno)		POST SCUOLA (fino a 8 giugno)				
Indicatore ISEE			Annuale	Trimestrale	Annuale	Trimestrale			
da €.	0,00	fino a €.	15.000,00	147,00	68,00	319,00	130,00		
da €.	15.001,00	fino a €.	21.000,00	152,00	71,00	324,00	132,00		
oltre €.			21.001,00	157,00	74,00	329,00	134,00		
<b>NON RESIDENTI</b>			162,00	76,00	334,00	136,00			

Gli utenti residenti in Desio per chiedere l'agevolazione tariffaria devono provvedere a richiedere l'**attestazione ISEE 2022** ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF) o direttamente on line sul sito INPS [www.inps.it](http://www.inps.it) . In elenco i CAF sul territorio di Desio.

CAF DESIO	SEDE	TELEFONO
ACLI	Via A. Grandi, 26	0362 / 622.428 / 179.52.08 e-mail: <a href="mailto:caf.desio(at)acliservizi.com">caf.desio(at)acliservizi.com</a>
CISL Srl	Via Mons. Cattaneo 23	0362/622.024
CGIL	Via F.Ili Cervi 25	0362/620.082 / 622.016/ 302.068

### SERVIZIO SCUOLA E FORMAZIONE

Ottenuta l'attestazione ISEE occorre fare richiesta per riduzione tariffa servizi su apposito modulo **entro e non oltre il 31 Maggio 2022** che trovate nel sito del Comune [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it)

- andare alla voce [Sportello online](#) - scegliere la sezione [Servizi scuola e formazione](#)
- cliccare alla voce [Andare al pre e post scuola per le scuole primarie](#)
- compilare il modulo [Trasmissione dell'attestazione ISEE per il calcolo della tariffa per i servizi scolastici](#)

A coloro che dovessero effettuare l'iscrizione ai servizi e/o inviare l'attestazione ISEE dopo il 31 Maggio 2022 verrà applicata la tariffa massima.

L'importo risultante dall'attestazione ISEE verrà utilizzato per la determinazione della tariffa che avrà validità per tutto l'anno scolastico.

Per gli alunni NON residenti a Desio è prevista l'applicazione di tariffa fissa per non residenti, indipendentemente dall'ISEE.

## MODALITA' D'ISCRIZIONE AL SERVIZIO

- **I servizi saranno attivati SOLO al raggiungimento di almeno 15 iscritti.**
- *Le iscrizioni oltre il termine fissato o ad anno scolastico iniziato potranno essere accettate previa verifica della disponibilità di posti e l'avvio del servizio potrà avvenire nei tempi comunicati dall'ufficio competente.*
- *Dopo la conferma d'iscrizione dovranno essere inviate entro il 30 giugno le certificazioni, relative ad entrambi i genitori lavoratori, rilasciati da ciascun datore di lavoro, dalle quali risultino gli orari di lavoro effettuati.*
- *Occorre segnalare, all'atto dell'iscrizione ai servizi, eventuali disabilità del minore mediante comunicazione scritta da inviare via mail all'indirizzo [pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it)*
- **Se si è usufruito anche nell'anno precedente del servizio, l'iscrizione al nuovo anno scolastico è possibile solo se si è in regola con il pagamento dello stesso.**

### PRE SCUOLA

L'iscrizione s'intende confermata previo versamento dell'intera quota della tariffa annua (per i periodi trimestrali una quota pari all'importo del trimestre prescelto)

**La quota NON VERRA' rimborsata in caso di rinuncia o utilizzo parziale del servizio.** Il rimborso avverrà solo in caso di mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti per l'avvio del servizio.

### POST SCUOLA

L'iscrizione s'intende confermata previo versamento di un acconto pari al 50% della tariffa annua (per i periodi trimestrali una quota pari all'importo di un trimestre).

**La quota NON VERRA' rimborsata in caso di rinuncia o utilizzo parziale del servizio e dovrà essere comunque versato l'INTERO importo se iscritti per tutto l'anno.** Il rimborso avverrà solo in caso di mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti per l'avvio del servizio.

### PAGAMENTI

La modalità e i termini di pagamento verranno comunicati con invio di mail all'indirizzo indicato all'atto dell'iscrizione.

### REVOCA SERVIZI

Eventuale revoca ai Servizi di Pre o di Post Scuola dovrà essere effettuata per iscritto, su apposito modulo scaricabile dal sito del Comune [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it)

- andare alla voce [Sportello online](#) scegliere la sezione [Servizi scuola e formazione](#)
- cliccare alla voce [Andare al pre e post scuola per le scuole primarie](#)
- compilare il modulo [Rinuncia al servizio \(scuola primaria\)](#)

# FUNZIONAMENTO SERVIZI

Alcune informazioni utili per una maggiore conoscenza dei servizi.

## REFERENTI / RESPONSABILI

- Il Servizio è erogato dal Comune di Desio. L'attività è in capo all'Ufficio Scuola e Formazione.
- Per la gestione dei servizi di pre e post scuola il Comune di Desio si avvarrà della collaborazione di Ditta/Cooperativa appositamente incaricata.
- La referente / responsabile della Ditta/Cooperativa svolge anche funzioni di coordinatrice e raccordo tra gli operatori ed il Servizio Scuola e Formazione di Desio.

## TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

- L'attività di pre scuola e post scuola consiste nella vigilanza, nell'assistenza e nello svolgimento di attività educative ludico/ricreative e di socializzazione rivolte agli alunni delle scuole dell'infanzia ed elementari, da espletarsi in appositi spazi all'interno delle sedi scolastiche.
- Il servizio è espletato mediante l'impiego di personale educativo debitamente formato.

## ATTIVITÀ

- Le attività seguono un programma settimanale, tra di esse ci sono: attività ludiche (giochi di società, giochi in piccolo/grande gruppo, giochi di costruzione ecc.); attività strutturate (manuali, espressive, narrative, ecc.); attività di psicomotricità (relazioni tra i compagni e l'adulto, giochi strutturati al fine di stimolare le capacità individuali dei minori ecc.);
- Durante il corso dell'anno scolastico si cercherà una tematica che farà da filo conduttore con le attività proposte: le educatrici stesse ne sceglieranno una da sottoporre come gioco/lavoro agli alunni frequentanti il servizio di post-scuola.

## MATERIALI

- I materiali utilizzati sono di vario tipo, tra questi: materiali di semplice consumo tra cui matite, carte, didò, pennarelli ecc., materiali prettamente ludici tra cui i giochi di società, libri di narrazione e materiali riciclati da utilizzare per costruire oggetti, giochi, ecc..

## SPAZI

- Gli spazi dedicati al servizio sono stati individuati in collaborazione con le scuole.

## PERIODO DI SERVIZIO / ORARI

- **I servizi di Pre e Post Scuola vengono attivati dal 1° giorno di lezione a orario completo e terminano alla fine dell'anno scolastico** (il servizio Pre Scuola per le Scuole Infanzia Dolomiti termina il 30 giugno, il Post termina invece l'8 giugno come per le Scuole Primarie)
- Servizio di **Pre Scuola** dalle ore 7,30 all'inizio delle lezioni (8,20/8,30)
- Servizio di **Post Scuola** dal termine delle lezioni (16,20/16,30) alle ore 18,00

## ENTRATE / USCITE

- Operando all'interno di un plesso scolastico, occorre tenere conto anche delle regole e delle attività del personale in servizio nella scuola che, in collaborazione con il servizio comunale, è parte attività nella gestione del servizio.
- Ciascun Istituto ha regolamentato al suo interno le modalità di entrata/uscita degli alunni. Si invitano i genitori ad informarsi e adeguarsi alla consuetudine adottata.
- Si è concordato con la dirigenza scolastica di determinare due momenti in cui i genitori possono ritirare gli alunni dal post-scuola e precisamente:
  - **1^ periodo**: - Scuole Primarie Agnesi : dalle ore 17,15 alle ore 17,30  
- Scuole Infanzia e Primaria Dolomiti - Primaria Tolstoj : dalle 17,00 alle 17,10
  - **2^ periodo**: per tutte le Scuole : dalle ore 17,50 alle ore 18,00

### SERVIZIO SCUOLA E FORMAZIONE

## RITARDI

- **Gli operatori del post scuola terminano il servizio alle ore 18,00.**  
**I genitori sono invitati ad attenersi all'orario stabilito per il ritiro dei propri figli.**
- **OCCASIONALMENTE**, in caso di ritardo dei genitori, l'operatore assumerà il seguente comportamento:
  - ❖ **ritardo segnalato, fino a 15 minuti** oltre l'orario stabilito (ore 18,00) - L'operatore provvederà alla vigilanza sul minore fino alla riconsegna dello stesso, segnalando poi il nominativo del minore al Servizio Scuola e Formazione del Comune.
  - ❖ **ritardo non segnalato, fino a 15 minuti** oltre l'orario stabilito (ore 18,00) - L'operatore provvederà alla ricerca telefonica di un genitore, a vigilare il minore fino alla riconsegna dello stesso, a segnalare il nominativo del minore (per cui è stato prolungato l'orario) al Servizio Scuola e Formazione del Comune.
  - ❖ **ritardi superiori ai 15 minuti**: qualora il genitore e/o persona di fiducia delegata dal genitore non si presentasse al ritiro del minore, l'operatore provvederà ad affidare il bambino al Comando di Polizia Locale.
  - ❖ **tutti i ritardi** effettuati da ciascun utente verranno cumulati ed addebitati a carico dello stesso.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- L'ufficio Scuola e Formazione è a disposizione dei genitori per chiarimenti, segnalazioni, proposte migliorative dei servizi al n.ro telefonico 0362/392.242 o 243 – mail [pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it) oppure in Ufficio nei seguenti giorni e orari : dal Lunedì al Venerdì dalle 8,30 alle 12,30.

### **Informativa ai sensi art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Desio, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362-3921- Indirizzo PEC: [protocollo.comune.desio@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.desio@legalmail.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.desio.mb.it](mailto:privacy@comune.desio.mb.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **SERVIZIO SCUOLA E FORMAZIONE**

Piazza Giovanni Paolo II° – 20832 Desio (MB) - Tel. **0362/392.242 o 243**

e-mail [pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it) – sito Comune Desio [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it)