

VERBALE n. 3 del Consiglio d' Istituto del 5 giugno 2020

Il giorno 5 giugno 2020 alle ore 19:00, in modalità a distanza, si riunisce il Consiglio d' Istituto.

Risultano presenti la Dirigente Scolastica Dott.ssa Paola Signorini.

Per la componente genitori: sig. Gilberto Griguoli, sig.ra Patrizia Boccolini, sig. Andrea Merlini, sig.ra Cinzia Ballerini, sig.ra Giusy Baioni, sig.ra Silvia Biella, sig. Tiziana Castrogiovanni, sig.ra Deborah Ghezzi.

Per la componente docenti: ins. Maria Grazia Oliva, Prof.ssa Marina Tecchiati, ins. Giovanna Valente, ins. Alessandra Lavezzari, ins. Giovanna Fumagalli, ins. Emilia Pagliaro, ins. Emanuela Tonani.

Per la componente ATA: sig.ra Rita Benedetto, sig.ra Marisa D' Ambrosio.

È presente anche la DSGA, Dott.ssa Cusumano Pina.

Assenti giustificati: Prof.ssa Elisabetta Schiatti.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio d' Istituto sig. Gilberto Griguoli, assume le funzioni di segretaria l'ins. Alessandra Lavezzari.

La riunione si apre con i seguenti punti all' ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente (delibera)
2. Ratifica criteri per comodato notebook (delibera)
3. PON Smart Class del 23/04/2020 (delibera)
4. Accordo di rete per "Assistente Tecnico Informatico" (delibera)
5. Superamento tetto di spesa per libri di testo (delibera)
6. Integrazione al PTOF 2019/2020: criteri di valutazione formativa per la Didattica a Distanza (delibera)
7. Ratifica variazioni E.F. 2019 (delibera)
8. Variazione al bilancio per PON (delibera)
9. Variazione al bilancio annuale 2020 (ratifica)
10. Altre comunicazioni:
 - Certificazioni spese per 730/2019;
 - rendicontazione progetti 2019/2020 e modalità di rimborso quote;
 - recupero materiale degli alunni dalle aule;
 - santificazione locali scolastici.
11. Varie ed eventuali.

PUNTO n.1. Approvazione verbale della seduta precedente (16 dicembre 2019).

Il Consiglio d' Istituto delibera all' unanimità l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Delibera n. 28

PUNTO n.2 ratifica criteri per comodato notebook.

La Dirigente ricorda i criteri per il comodato dei notebook assegnati agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado per la didattica distanza (in allegato).

Comunica che i notebook sono stati assegnati sulla base delle necessità individuate attraverso una ricognizione effettuata dai docenti di classe. La restituzione dei device è stata richiesta per gli alunni delle classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado, per gli alunni delle classi terze la restituzione avverrà al termine dell'esame di stato. Per quanto riguarda invece gli alunni della scuola primaria, i notebook verranno riconsegnati a settembre.

Il Consiglio d' Istituto delibera all' unanimità i criteri per il comodato dei notebook.

Delibera n.29

PUNTO n.3 PON Smart Class del 23/04/2020.

La Dirigente comunica l'adesione e l' approvazione, da parte del Ministero, del progetto PON per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. A causa dei tempi ristretti è stato possibile presentare le candidature senza le preventive delibere del Collegio docenti e del Consiglio d' Istituto. Il finanziamento, che ammonta a 13.000 €, verrà utilizzato per l'acquisto di notebook e di un carrello contenitore per realizzare un laboratorio mobile. Sulla base dei criteri previsti dal bando PON, l'adesione è stata presentata per la scuola primaria Gavazzi che verrà dotata di una Smart Class.

Il Consiglio d' Istituto delibera all' unanimità il PON Smart Class del 23/04/2020.

Delibera n. 30

PUNTO n. 4 Accordo di rete per Assistente Tecnico Informatico.

La Dirigente comunica, sulla base del Decreto Legge 18 del 17 marzo 2020, la possibilità di assegnare anche alle scuole del primo ciclo la figura del tecnico informatico. A seguito dell' introduzione della DAD è stato possibile assumere a tempo determinato, sino al 30 giugno, sei assistenti tecnici per l'ambito di Monza, queste figure sono state poi ridistribuite sui vari ambiti della provincia. Al nostro istituto è stato assegnato un tecnico informatico che opera nella scuola il mercoledì per la verifica della dotazione informatica dell'Istituto e per ripulire e controllare i notebook dati in comodato.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'accordo di rete per l'Assistente Tecnico Informatico.

Delibera n.31

PUNTO n. 5 superamento tetto di spesa per libri di testo.

La Dirigente comunica che i docenti della scuola secondaria di primo grado hanno riconfermato i libri di testo adottati lo scorso anno, in un caso però è stato necessario cambiare il libro di testo di scienze perché ormai fuori catalogo, la nuova adozione è già stata deliberata dal Consiglio di classe e dal Collegio docenti. La D.S. ricorda che il Decreto Ministeriale che indica il tetto massimo di spesa risale al 2012 e, chiaramente, non tiene conto degli aumenti di spesa avvenuti in questi anni, pertanto risulta uno sfioramento di spesa oltre il 10% da parte delle classi seconde e terze della scuola Pirota pur riconfermando i testi in uso.

Il Consiglio d' Istituto delibera all' unanimità il superamento del tetto di spesa per i libri di testo della scuola secondaria di primo grado.

Delibera n.32

PUNTO n.6 Integrazione al PTOF 2019/2020: criteri di valutazione formativa per la Didattica a Distanza.

La Dirigente presenta l'integrazione al PTOF con i criteri di valutazione della DAD (in allegato) che si sono resi necessari per la valutazione del secondo quadrimestre. Ricorda che all'inizio la valutazione formativa era prevista senza voti, successivamente il Ministero ha indicato la necessità di utilizzare anche la valutazione sommativa. La Dirigente presenta

i documenti elaborati dal Collegio docenti e comunicati alle famiglie con circolare interna. Illustra quindi gli indicatori e i criteri introdotti nella scuola secondaria di primo grado unitamente alla valutazione del livello delle competenze digitali. Comunica che al termine del secondo quadrimestre per gli alunni ammessi alla classe successiva con una valutazione di "non sufficiente" o "non classificato" è stato preparato da parte dei docenti il PAI (Piano di apprendimento individualizzato) con l'indicazione delle attività di recupero da svolgere nel mese di settembre. Tutti i docenti hanno preparato anche il PIA (piano di integrazione degli apprendimenti) per tutto ciò che non si è potuto svolgere durante la DAD e che verrà riproposto il prossimo anno scolastico. La D.S. procede illustrando il documento relativo all'integrazione al PTOF per quanto riguarda l'esame di Stato sulla scorta delle indicazioni date dall' O. M. del 9 maggio e della Nota Ministeriale n. 8464 del 28 maggio. In sede di valutazione finale il Consiglio di classe procederà alla valutazione dell'elaborato finale il cui voto farà media con la valutazione del percorso triennale e con il voto dello scrutinio dell'anno in corso. Vengono poi illustrati: i criteri formativi per l'assegnazione della lode, gli indicatori per la valutazione della DAD, gli indicatori del comportamento e la griglia di valutazione dell'elaborato.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'integrazione al PTOF 2019/2020.

Delibera n.33

Su richiesta della sig. Baioni la D. S. comunica che nel prossimo Collegio docenti verrà affrontata la questione delle modalità d'uso della piattaforma Microsoft 365 durante l'estate.

Punto n.7 Ratifica variazioni E.F. 2020

La DSGA presenta la seguente variazione al 31 dicembre 2019 (prot. 679/VI.3 dell'11/02/2020):

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE dal 31/12/2019 al 31/12/2019

ENTRATE FINALIZZATE

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
5	31/12/2019	3	1		Dotazione ordinaria	21.388,58
5	31/12/2019	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	937,86
5	31/12/2019	6	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	663,10
5	31/12/2019	6	6		Contributi per copertura assicurativa personale	-46,80
5	31/12/2019	6	8		Contributi da imprese non vincolati	2.000,00
5	31/12/2019	6	10		Altri contributi da famiglie vincolati	70,00
Totale						25.012,74

Distribuzione sulle Destinazioni

Codice	Descrizione	Variazione Entrate	Variazione Spese
A.1.1	Funzionamento Amministrativo Generale	2.616,30	2.616,30
A.5.1	Viaggi e Visite d'istruzione	937,86	937,86
A.6.1	Orientamento	355,48	355,48
P.2.1	Genitori e altri.... a supporto del PTOF	70,00	70,00

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la ratifica alle variazioni al P.A. e.f. 2019 al 31 dicembre 2019.
Delibera n.34

La DSGA, presenta la variazione riguardante l'avanzo di amministrazione, ricalcolato alla data del 02/01/2020.

Dati della variazione su Avanzo Amministrazione

Tipo: Variazione con delibera del CD Variazione senza delibera del CD
 Progressivo:
 Data present.:
 Descrizione:

Variazioni Entrate:
 Var. Destinate - Entrate:
 Var. Destinate - Spese:
 Var. Destinate - Differenza:

Piano dei conti entrata

Avanzo Amministrazione Precedente:
 Avanzo Amministrazione calcolato al 02/01/2020:
 Avanzo Amministrazione - Differenza:

Codice Aggregato	Vita	Colloquio	Stato	Precedente Precedente	Variazione Attuale	Precedente Attuale
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Usciate		26.954,33	4,00	26.954,33
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non-uscite		78.678,76	18.143,30	97.022,06

Distribuzione sulle Destinazioni

Codice	Descrizione	Variazione Entrate	Variazione Spese
A.1.1	Funzionamento Amministrativo Generale	-2.245,28	-2.245,28
A.6.1	Dispendio	551,48	551,48

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la ratifica alle variazioni riguardanti l'avanzo di amministrazione alla data del 02/01/2020
Delibera n.35

PUNTO n. 8 Variazione al bilancio PON

La DSGA presenta la variazione al bilancio PON per Smart Class per l'acquisto di: n. 18 notebook, n.18 licenze Office, un carrello ricarica porta notebook, spese per pubblicità, compenso DSGA per un totale di 13.000€. La DSGA rende noto che la Dirigente ha rinunciato al compenso previsto di 195,00 euro lordo stato.

Distribuzione sulle Destinazioni

Codice	Descrizione	Variazione Entrate	Variazione Spese
A.3.2	SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - CNP: 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-245	13.000,00	13.000,00

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la ratifica alla variazione all' 11 maggio 2020 al bilancio PON.
Delibera n.36

delle mamme partecipanti al corso di lingua italiana attivato nella scuola primaria Gavazzi per 156,00€, un finanziamento di 897€ per la formazione del personale docente (Istituto Modigliani di Giussano), scuola capofila, gli interessi attivi della Banca d'Italia al 31/12/2019 per € 0,04 e il contributo volontario dei genitori.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la ratifica alle variazioni al P.A. e.f.2020.
Delibera n.37

Variazioni al 03 aprile 2020:

Dati della variazione su Entrate finalizzate

Progressivo	3
Data	03/04/2020
Numero approvazione	
Data approvazione	
Descrizione	Variazioni Decreto Ministro Istruzione n. 187 del 26/03/2020 - D.L. n.18 del 2020 art. 120 comma 2, lett. a) - b) - c) a MI prot.n. 4527 del 3/04/2020 Variazioni D.L. n. 18 del 17/03/2020 art. 77 - nota MI prot.n. 8308 del 1/4/2020
Variazioni Entrata	16.047,65
Totale Variazione Entrate	16.047,65
Totale Variazione Spese	16.047,65
Totale Variazione Differenza	0,00

Piano dei conti entrata

Codice	Aggregato	Voce	Sottovoce	Note	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
3.6	Finanziamenti dallo Stato	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato			1.000,00	16.047,65	17.047,65

Distribuzione sulle Destinazioni

Codice	Descrizione	Variazione Entrate	Variazione Spese
A.1.1	Funzionamento Amministrativo Generale	4.861,26	4.861,26
A.3.1	Funzionamento e attività didattiche	10.529,70	10.529,70
P.4.1	Formazione Docenti e ATA	656,69	656,69

variazione relativa al D.L. n. 18 del 17/03/2020 art. 77 e articolo 120 lettere a) b) c), finanziamenti dati alle scuole per fronteggiare l'emergenza Covid.

Le somme previste dall'articolo 77 sono già state impegnate per l'acquisto di materiale di igienizzazione specifico, mascherine e detersivi per un totale di 4.861,26€.

L'articolo 120 mette a disposizione somme per:

- lettera a) software e sussidi per alunni Bes per 1.313,38€;
- lettera b) hardware per 9.216,32€;
- lettera c) formazione per 656,69€, a questo riguardo sono già state raccolte due candidature interne per una formazione a distanza, su due livelli (livello base e avanzato), per l'uso della piattaforma Office 365.

PUNTO n.9 Variazione al bilancio annuale 2020
La DSGA presenta le seguenti variazioni al P.A. e.f. 2020:

variazioni al 20 marzo 2020:

Dati della variazione su Entrate finalizzate

Progressivo		2
Data		20/03/2020
Numero approvazione		
Data approvazione		
Descrizione	1) ADESIONE POLIZZA ASSICURATIVA - CORSO ITALIANO MAMME STRANIERE 19/20 2) Modigliani 3) Contribui vari dei genitori 4) contributo per targa Garibaldino - Diaz 5) Interessi banca d'Italia al 31/12/19	
Variazioni Entrata		4.370,12
Totale Variazione Entrate		4.370,12
Totale Variazione Spese		4.370,12
Totale Variazione Differenza		0,00

Piano dei conti entrata

Codice	Aggregato	Voce	Sottovoce	Note	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
3.6	Finanziamenti dallo Stato	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato			0,00	1.000,00	1.000,00
5.6	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati		Modigliani	0,00	897,00	897,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie		Contributi	5.000,00	2.117,08	7.117,08
6.7	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie non vincolati		contributo	0,00	200,00	200,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati		Assicurazi	0,00	156,00	156,00
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia		Interessi	0,00	0,04	0,04

Distribuzione sulle Destinazioni

Codice	Descrizione	Variazione Entrate	Variazione Spese
A.1.1	Funzionamento Amministrativo Generale	156,04	156,04
A.2.1	Funzionamento Amministrativo Didattico	200,00	200,00
P.1.1	Piano Nazionale Scuola Digitale	1.000,00	1.000,00
P.2.1	Genitori e altri... a supporto del PTOF	2.117,08	2.117,08
P.4.1	Formazione Docenti e ATA	897,00	897,00

La variazione riguarda finanziamenti per 1.000€ relativa al PNSD. Questo finanziamento è stato finalizzato, dalla DS, per il pagamento di professionalità per la gestione della DAD. I docenti individuati sono l'ins. Vario e il Prof. Pisanelli.

Le altre variazioni riguardano: un contributo dell' Amministrazione Comunale, anno 2019, di 200€ vincolati alla realizzazione della targa del Garibaldino Romeo Vaj, l' assicurazione

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la ratifica alle variazioni al P.A. e.f.2020.
Delibera n.38

Variazioni al 03 giugno 2020:

Dati della variazione su Entrate finalizzate

Progressivo	5
Data	03/06/2020
Numero approvazione	
Data approvazione	
Descrizione	Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 " Avvio anno scolastico 2020/2021 come da Nota prot. n. 13449 del 30 maggio 2020
Variazioni Entrata	34.720,59
Totale Variazione Entrate	0,00
Totale Variazione Spese	0,00
Totale Variazione Differenza	0,00

Piano dei conti entrata

Codice	Aggregato	Voce	Sottovoce	Note	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
3.6.1	Finanziamenti dallo Stato	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	"Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020"		0,00	34.720,59	34.720,59

La variazione è registrata solo in entrata in quanto, considerata la tempistica (nota del 30/05/2020) non è stato possibile programmare gli interventi.

Sicuramente bisognerà prevedere una formazione per i docenti per affrontare l'emergenza Covid e anche una formazione per gli alunni. Per quanto riguarda gli interventi per la sicurezza si attendono quindi nuove indicazioni.

La D.S. propone di attivare un tavolo di lavoro con i referenti di plesso e i genitori per affrontare al meglio questa emergenza. Comunica che a breve si procederà, in collaborazione con le figure RSPP e RLS, a un sopralluogo per la verifica e l'idoneità degli spazi.

Il Consiglio delibera all'unanimità la variazione al PNSD, regalati a al bilancio annuale 2020.
Delibera n.39

PUNTO n. 10

La DSGA, in relazione alla certificazione delle spese per il 730 relative al 2019, ricorda che la scuola può certificare le spese sostenute dalle famiglie alla data del 31/12/2019 perché da gennaio 2020 i versamenti si dovevano effettuare da parte dei singoli genitori o tramite i rappresentanti di classe. Si ricorda, come comunicato da circolare interna, che dal 30 giugno 2020 sarà necessario, da parte dei genitori, aderire alla piattaforma Pago in rete.

La D.S. comunica che la circolare recante le indicazioni per l'adesione alla piattaforma Pago in rete verrà tradotta in urdu e cinese.

La Dott.ssa Cusumano prosegue con la rendicontazione dei progetti a.s. 2019/2020 e modalità di rimborso poiché, a causa della chiusura della scuola, alcuni progetti non sono

stati conclusi e altri neppure iniziati. Entrando nello specifico di tutti i progetti si comunica quanto segue:

Progetto Key (scuola Pirotta): la quota per intero verrà rimborsata per l' iscrizione che avevano fatto i ragazzi di classe terza che non partecipano all' esame per la somma di 103€ cadauno, mentre la quota relativa alla parte di progetto non realizzato verrà suddivisa tra tutti i ragazzi che hanno versato l'importo e solo dopo la presentazione di richiesta scritta di rimborso.

La DSGA comunica che il contributo volontario non verrà rimborsato in quanto già dichiarato quando è stato deliberato il contributo, mentre verrà rimborsato il progetto madrelingua inglese per la scuola dell'infanzia in quanto pagato a parte dai genitori. A seguito di questa premessa la DSGA illustra le modalità di recupero dei progetti dei singoli plessi:

Scuola dell'infanzia

Psicomotricità: le 28h non effettuate verranno recuperate da settembre a dicembre;

Musica e ritmo: recupero da settembre a dicembre della totalità delle ore previste.

Scuola primaria Agnesi

Educazione motoria in inglese: recupero di 54h da settembre a dicembre

Musica: recupero di 165h da settembre a dicembre.

Scuola primaria Gavazzi

Madrelingua inglese: recupero di 40h da settembre a dicembre.

Dislessia scuola primaria classi seconde: il progetto è stato completato.

La DSGA precisa che in caso di mancato recupero dei progetti da settembre a dicembre l'importo sarà riprogrammato a gennaio del 2021 eventualmente con l'integrazione di altre ore a pagamento.

Scuola Pirotta

Nuoto e pattinaggio sono stati conclusi. Il progetto di arrampicata sportiva per le classi terze, invece, non è stato effettuato e non si procederà al rimborso perché i soldi sono già stati impegnati e poi molti versamenti sono stati fatti tramite i rappresentanti di classe o versamenti collettivi quindi non è possibile procedere al rimborso.

La D.S. comunica che la scuola dell'infanzia e la scuola primaria hanno già presentato il calendario per la consegna del materiale degli alunni rimasto a scuola. Per la scuola Pirotta è stata pubblicata una circolare che regola la consegna attraverso accordi tra i docenti e i rappresentanti di classe.

Per l'approvazione del calendario scolastico si attende la delibera della Regione Lombardia e le indicazioni ministeriali relative all'inizio delle attività didattiche a settembre.

Per l'igienizzazione dei locali scolastici si procederà ad affidare l'incarico ad una ditta specializzata.

Su richiesta della sig. ra Baioni la D.S. comunica che la decisione relativa alla pubblicazione degli esiti viene rimandata ad un accordo con le Dirigenti degli altri Istituti di Desio per garantire l'uniformità sul territorio.

Discussi i punti all' ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 21.20.

La segretaria

Il Presidente del Consiglio d' Istituto

