

VERBALE n. 2 del Consiglio d' Istituto del 12 ottobre 2020

Il giorno 12 ottobre 2020 alle ore 19:00, in modalità a distanza, si riunisce il Consiglio d'Istituto.

Risultano presenti la Dirigente Scolastica Dott.ssa Paola Signorini.

Per la componente genitori: sig. Gilberto Griguoli, sig.ra Patrizia Boccolini, sig. Andrea Merlini, sig.ra Cinzia Ballerini, sig.ra Giusy Baioni, sig.ra Silvia Biella, sig. Tiziana Castrogiovanni, sig. Ferrari Emiliano.

Per la componente docenti: ins. Partrizia Sabatini, Prof.ssa Marina Tecchiati, Prof.ssa Elisabetta Schiatti, ins. Giovanna Valente, ins. Alessandra Lavezzari, ins. Giovanna Fumagalli, ins. Emilia Pagliaro, ins. Emanuela Tonani.

Per la componente ATA: sig.ra Marisa D' Ambrosio.

È presente anche la DSGA, Dott.ssa Cusumano Pina.

Assenti giustificati: sig.ra Benedetto Rita.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio d' Istituto sig. Gilberto Griguoli, assume le funzioni di segretaria l'ins. Alessandra Lavezzari.

La riunione si apre con i seguenti punti all' ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale della seduta precedente (Delibera);
2. Regolamento OOCC a distanza (Delibera);
3. Regolamento disciplinare di Istituto (Delibera);
4. Piano scolastico Didattica digitale integrata (Delibera);
5. Refezione scolastica per la scuola secondaria di I grado (Delibera);
6. Giornate di chiusura dell'Istituto (Delibera);
7. Orario di segreteria (Delibera);
8. Assicurazione (Delibera);
9. Stipula contratto affidamento servizi di tesoreria;
10. Concessione palestre e spazi (Delibera);
11. Manifestazione di interesse al PUC (progetti di utilità collettiva);
12. Varie ed eventuali.

Si procede alla surroga della sig.ra Deborah Ghezzi che viene sostituita dal sig. Emiliano Ferrari, il primo dei non eletti.

PUNTO n.1. Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Consiglio d' Istituto delibera all' unanimità l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Delibera n. 6

PUNTO n.2. Regolamento OOCC a distanza (in allegato alla convocazione).

La Dirigente illustra il "Regolamento degli Organi collegiali a distanza" già approvato in sede di Collegio docenti unitario. Sulla scorta del decreto legge n. 125 del 7 ottobre 2020, che proroga lo stato di emergenza fino al 31 gennaio 2021, gli incontri degli organi collegiali d'Istituto verranno effettuati prioritariamente a distanza. Per quanto concerne invece le

votazioni dei rappresentanti dei genitori, la Nota Ministeriale n.17681 del 2 ottobre 2020 prevede l'espletamento delle operazioni elettorali in presenza. Nell'ottica del contenimento del contagio del Covid 19 le assemblee di classe vengono convocate da remoto, mentre le operazioni di voto verranno effettuate in presenza concentrando i seggi negli spazi esterni alle aule. Su proposta del sig. Merlini nella scuola secondaria di I grado si procederà con la raccolta delle candidature dei rappresentanti dei genitori e si inviterà al voto solo un numero ristretto degli aventi diritto. Il Consiglio d'Istituto delibera all' unanimità il Regolamento degli OOC a distanza.

Delibera n.7

PUNTO n.3 Regolamento disciplinare d'Istituto (in allegato alla convocazione).

La Dirigente comunica che il Collegio dei docenti unitario ha approvato il Regolamento disciplinare d'Istituto, elaborato da una commissione di docenti appositamente nominata, integrato anche con sanzioni disciplinari relative al cyberbullismo e al mancato rispetto delle misure anti Covid. Su proposta della sig.ra Boccolini si procede alla nomina dei membri dell'Organo disciplinare di garanzia che deve essere costituito da due docenti e due genitori del consiglio d'istituto. Raccolte le candidature, viene costituito l'Organo disciplinare di garanzia con i seguenti componenti: sig.ra Boccolini, sig. Ferrari, Prof.ssa Schiatti, ins. Sabatini.

Il Consiglio d' Istituto delibera all' unanimità il "Regolamento disciplinare d'Istituto".

Delibera n. 8

PUNTO n. 4 Piano scolastico Didattica digitale integrata.

La dirigente comunica che, in caso di lockdown o di chiusura parziale della scuola con sospensione della attività didattiche in presenza, l'Istituto metterà in atto il "Piano scolastico della Didattica digitale integrata", elaborato dai docenti come previsto dalla "Linee guida per la Didattica digitale integrata" adottate con decreto ministeriale n. 89 del 7 agosto 2020.

Allo stato attuale il Team digitale, in particolare il prof. Pisanelli e la prof.ssa Ungaro hanno già provveduto ad organizzare una formazione rivolta ai docenti sull'uso della piattaforma Office 365 Education. Su richiesta di chiarimenti da parte della sig.ra Boccolini, la Dirigente riferisce che tutti i notebook concessi in comodato d'uso agli alunni dell'istituto lo scorso anno scolastico sono stati riconsegnati e verranno utilizzati dagli studenti per attività di didattica digitale da svolgere in piccoli gruppi e negli spazi disponibili. La D.S. comunica che sono in via di ultimazione i lavori messi in cantiere da parte dell' Amministrazione comunale per attivare la connessione ad internet tramite fibra in tutti i plessi dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità il "Piano scolastico per la Didattica digitale integrata".

Delibera n.9

PUNTO n. 5 Refezione scolastica per la scuola secondaria di I grado.

In merito alla nuova organizzazione del servizio di refezione della scuola Pirotta, la sig.ra Ballerini fa presente le numerose criticità relative all'introduzione del lunch box. La D.S. comunica che a breve verrà convocato un incontro tra i referenti della CIRfood, dell'Amministrazione comunale e i membri (genitori e docenti) della Commissione mensa per valutare le difficoltà emerse in questo primo periodo dell'anno scolastico e procedere con le opportune modifiche.

La Dirigente comunica la proposta del collegio docenti di non computare, nel corrente anno scolastico, le ore di assenza dagli alunni dalla mensa dal momento che, per il rispetto delle misure anti Covid-19, il servizio refezione per la scuola secondaria di I grado ha modificato la modalità organizzativa prevedendo esclusivamente il consumo del pasto in classe con l'uso del lunch box. Questa nuova organizzazione ha portato ad un incremento significativo

delle assenze degli alunni durante l'orario di mensa e viene quindi avanzata la proposta, per l'a.s. 2020/21, di non considerare assenza degli alunni nessuna delle ore trascorse a casa per il pranzo.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la proposta di non conteggiare le ore di assenza sul tempo mensa al fine della validità l'anno scolastico.

Delibera n.10

PUNTO n.6 Giornate di chiusura dell'Istituto.

La Dirigente propone le seguenti giornate di chiusura della segreteria dell'Istituto per i prefestivi:

7 dicembre 2020;

24 dicembre 2020;

31 dicembre 2020;

2 aprile 2021.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità le giornate di chiusura della segreteria.

Delibera n.11

PUNTO n.7 Orario di segreteria.

La Dirigente, in riferimento alla situazione di emergenza sanitaria, comunica che gli uffici di segreteria sono aperti per consulenze telefoniche nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 10.00 alle ore 11.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00. Solo in casi di necessità, previo contatto telefonico, verranno concessi appuntamenti per l'accesso in segreteria.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità gli orari di segreteria.

Delibera n.12

PUNTO n. 8 Assicurazione.

La DSGA ricorda che il contratto di assicurazione con "Ambiente scuola" è in scadenza il giorno 11 dicembre. Sottolinea che la compagnia assicurativa in questi anni ha lavorato con l'Istituto in modo corretto. La DSGA propone quindi di valutare la nuova proposta contrattuale e le coperture previste per questa fase di emergenza sanitaria. In presenza delle buone condizioni contrattuali precedenti o di condizioni migliorative, propone di procedere all'affidamento diretto del contratto all'agenzia assicurativa "Ambiente scuola", questa procedura risulta giustificata dal fatto che in presenza di un contratto sotto soglia, fino a 10.000 € è possibile ricorrere all'affidamento diretto ad una sola ditta. In presenza di un contratto poco favorevole si procederà ad un'indagine di mercato o verrà effettuata una gara d'appalto.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la proposta relativa alla stipula del contratto di assicurazione in affidamento diretto.

Delibera n.13

Si apre una discussione in merito alla richiesta di contributo volontario alle famiglie. I docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, vista la difficoltà ad effettuare progetti con esperti esterni, non ritengono necessario richiedere per quest'anno scolastico il contributo volontario ai genitori. Per quanto riguarda la scuola secondaria di I grado si concorda di effettuare un sondaggio relativo alla disponibilità dei genitori a versare il contributo volontario che dovrà andare a coprire tutte le spese previste dai progetti proposti.

PUNTO n.9 Stipula contratto affidamento servizio di tesoreria.

La DSGA comunica che il contratto di affidamento del servizio di tesoreria, che si rinnova ogni quattro anni, scadrà il 31/12/2020. Ricorda che è già stata predisposta dal Ministero tutta la documentazione necessaria, quindi si procederà all'invito che verrà mandato da 5 a

10 istituti di credito circa, in seguito si procederà a regolare gara per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria, che verrà affidato anche in presenza della risposta da parte di una sola banca. Al termine della procedura verrà comunicato il nome dell'istituto di credito individuato.

PUNTO n. 10 Concessione palestre e spazi.

La D.S. comunica che non è ancora pervenuto alla scuola il consueto prospetto relativo alla concessione degli spazi e delle palestre alle società sportive. Sulla base della consuetudine il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, dà parere favorevole all'utilizzo delle palestre dell'Istituto alle società sportive e al liceo Majorana.

Delibera n.14

Interviene la sig.ra Boccolini che chiede chiarimenti in merito al mancato utilizzo della palestra di via Agnesi per le attività di educazione motoria. L'ins. Sabatini conferma questa informazione che viene motivata con l'impossibilità di procedere alla sanificazione della palestra in attesa delle macchine per igienizzare l'ambiente. Interviene la Dirigente e rassicura che gli alunni della primaria di via Agnesi utilizzeranno la palestra secondo la programmazione settimanale per svolgere regolarmente le attività di educazione motoria.

PUNTO n. 11 Manifestazione di interesse al PUC (Progetti di utilità collettiva).

La Dirigente comunica che il Comune, in collaborazione con il Consorzio Desio-Brianza, ha emanato un bando per impiegare i beneficiari del reddito di cittadinanza in progetti di utilità pubblica, con orario variabile dalle 8 alle 16 ore settimanali. L'Istituto ha elaborato il progetto "Scuola in sicurezza" (vedi allegato) per implementare la vigilanza all'ingresso e all'uscita degli studenti e la sanificazione dei bagni e delle palestre. Per tutto l'anno scolastico ad ogni persona inserita nel contesto dell'Istituto verrà affiancato un collaboratore scolastico che avrà il ruolo di tutor e avrà il compito di controllare il lavoro e la presenza sul luogo di lavoro. Nel progetto è stato previsto l'inserimento di 4 persone alla scuola Pirotta, 5 nella scuola primaria di via Agnesi, 2 nella scuola primaria Gavazzi e 1 nella scuola dell'infanzia.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la manifestazione di interesse per il PUC "Scuola in sicurezza"

Delibera n.15

PUNTO n.12 Varie ed eventuali.

La DSGA presenta le seguenti variazioni al bilancio.

- 1) Variazioni con determina del DS prot. n. 3499/VI.3 del 13/10/2020:
 - a. Variazioni del 22/06/2020 – storni interni
 - b. Variazioni del 05/08/2020 – risorse ex art. 231 co. 1 D.L. 34/2020 pari a € 34.720,59 in Uscita (si tratta impegni finanziati dal ministero per la riapertura delle scuole).

La Dr.ssa Cusumano comunica che tutti gli impegni sono stati assolti per accogliere gli alunni in sicurezza attraverso l'acquisto di dispenser e igienizzanti, salviette per le mani e la realizzazione della segnaletica per mettere in sicurezza la scuola.

Il Consiglio d' Istituto delibera all' unanimità le variazioni

Delibera n.16

Delibera n.17

Variazione al bilancio al 12 ottobre 2020: la DSGA informa che la scuola ha ricevuto un acconto come dotazione ordinaria relativo ai mesi di settembre/ dicembre di € 7.539,67.

Tale somma è stata ripartita come segue:

- a) L'importo di € 389,89 è stato destinato per l'acquisto del materiale ex articolo 231 (scheda A.1.5)
- b) L'importo di € 2.420,70 è stato finalizzato al funzionamento amministrativo generale per gli uffici (scheda A 1.1)
- c) L'importo di € 4.728,08 è stato finalizzato all'acquisto di sapone liquido, dispenser, turbo spray e macchine per l'igienizzazione (scheda A.1.2 scuola pulita)

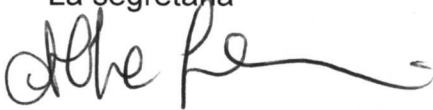
Comunica altresì che è stato assegnato all'Istituto un finanziamento vincolato dello Stato di € 800,00 per aiutare i bambini meno abbienti attraverso l'acquisto di materiale di cancelleria. Si decide di affidare ai docenti il compito di effettuare un sondaggio per valutare i bisogni degli alunni e procedere quindi all'acquisto del materiale necessario.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la variazione al bilancio al 12 ottobre 2020.

Delibera n.18

La riunione si chiude alle ore 21.10

La segretaria



Il Presidente

