



ISTITUTO COMPRENSIVO Via AGNESI

Scuola dell'Infanzia "S. Maria" – Scuole Primarie "Via Agnesi" e "Via Diaz" – Scuola Secondaria di 1° grado "Pirota"
Cod. Ministero dell'Istruzione MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – ic-agnesidesio.edu.it
e.mail mbic879001@istruzione.it – mbic879001@pec.istruzione.it
Via Stadio, 13 - 20832 **DESIO** (MB) - Tel 0362/392314 Fax 0362/629863

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

PREMESSA

L'avvio dell'a.s. 2021/2022 deve essere effettuato con *"l'esigenza di bilanciamento tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e personale della scuola, qualità dei contesti educativi e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionale alla salute e all'istruzione"*, secondo quanto previsto dal Piano Scuola 2021-2022 emanato dal Ministro dell'Istruzione (DM n. 257 del 6 agosto 2021).

Le condizioni in merito alla pericolosità del virus e le indicazioni emerse per affrontare l'intatto problema ci costringono tutti a comportamenti conformi, nel senso di responsabili e consapevoli. Al fine di essere tutti dalla stessa parte nella sfida, su impulso del Dirigente Scolastico e dell'RSPP della scuola,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'IC "Via Agnesi" di Desio, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2021/2022.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne e gli alunni con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno

degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Art. 3 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque che, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'accesso al personale scolastico (docenti e ATA) è subordinato al possesso del Green Pass (DL n. 111 del 6 agosto 2021)

4. L'ingresso a scuola di alunne e alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla consegna a scuola, anche via mail all'indirizzo della scuola (mbic879001@istruzione.it), della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

5. È istituito e tenuto presso gli ingressi dei plessi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome e cognome), della data di accesso e del tempo di permanenza.

6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed

è subordinato alle seguenti condizioni:

- assenza di sintomi influenzali riconducibili al COVID- 19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

5. È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

6. In caso di lavoratori dipendenti di aziende/enti che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le alunne e gli alunni devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 gli incontri informativi tra docenti e genitori e i ricevimenti individuali e collettivi, si svolgono prioritariamente in videoconferenza, tranne nei casi caratterizzati da particolari necessità rilevate dai docenti o dal Dirigente Scolastico.

5. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori

muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 6 - Suddivisione dei plessi in settori/piani e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono il plesso di scuola dell'infanzia "Santa Maria", i plessi di scuola primaria "Agnesi" e "Gavazzi", il plesso di scuola secondaria di I grado "Pirota". A ciascuna sezione dell'infanzia e a ciascuna classe è assegnata un'aula didattica al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. In ciascun plesso sono individuate specifiche aree di ingresso con percorsi di entrata e uscita indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gruppi di classi prestabiliti devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere sempre la destra muovendosi ordinatamente, rispettando il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti (scuola primaria e secondaria) è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore/piano che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori/piani per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, indossando la mascherina:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un docente chiedendo il permesso all'insegnante.

Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è scaglionato con orario diversificato e con punti di accesso differenziati; in caso di arrivo in anticipo, le alunne e gli alunni devono attendere il proprio turno rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini e gli spazi antistanti; l'utilizzo della mascherina non è obbligatorio per le bambine e i bambini della scuola dell'infanzia.

2. Le alunne e gli alunni della scuola primaria e secondaria devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i percorsi di ingresso prestabiliti per ciascun gruppo di classi, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

3. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri

spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto, se non chiedendo l'autorizzazione del docente.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale collaboratore scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifico mansionario predisposto dalla Direttrice SGA. I docenti, per garantire la vigilanza durante le operazioni di ingresso, dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale tutti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate utilizzando in verso opposto le vie di entrata. I docenti accompagnano la propria classe all'uscita. Per nessun motivo è consentito alle alunne e agli alunni di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

6. Durante l'uscita il personale collaboratore scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifico mansionario predisposto dalla Direttrice SGA.

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica della scuola primaria e secondaria ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a utilizzare gli spazi all'aperto.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola primaria e secondaria viene delimitato lo spazio destinato al docente (2 metri tra le rime buccali del docente e degli alunni) e vengono posizionati i banchi e le sedie segnalando sul pavimento il distanziamento di 1 metro tra le rime buccali.

5. Gli insegnanti di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica e non è loro consentito di prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti, se non indossando la mascherina.

6. I consigli di classe potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle.

7. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia oppure appesi all'esterno dell'aula, così come gli indumenti (ad es. i cappotti).

8. Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal docente o dal personale collaboratore scolastico in un'altra aula per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

9. Le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra che possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti.

10. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

11. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione sul movimento, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e ad indossare la mascherina.

12. Le aule e i laboratori devono essere areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta l'insegnante in aula lo riterrà necessario.

13. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestra, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 9 – Intervallo - ricreazione

1. Come regola generale la ricreazione dovrebbe essere effettuata in spazi esterni all'edificio. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) e per evitare troppi spostamenti si potranno utilizzare gli ambienti interni, atri e corridoi, anche per favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno delle aule didattiche.

Per l'individuazione degli spazi interni da utilizzare per la ricreazione e il calcolo del relativo affollamento massimo, prefigurandosi sempre come uno stazionamento di breve durata (massimo 15 minuti), si può fare riferimento alle indicazioni per il distanziamento.

2. Per la ricreazione necessariamente effettuata all'interno, saranno assegnati permanentemente singoli spazi alle stesse classi.

3. Si effettuerà la ricreazione in tempi diversi, classi posizionate sullo stesso piano avranno a disposizione 10/5 minuti (intervallo lungo/corto scuola secondaria) per la merenda in classe e 10/5 minuti per la ricreazione fuori dall'aula, in una turnazione di classi poste in aule non adiacenti.

Art. 10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato, può entrare uno studente alla volta (al di fuori dell'intervallo); due alla volta durante l'intervallo. Chiunque acceda ai servizi igienici deve indossare la mascherina e lavarsi le mani prima di entrare in bagno e successivamente.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta, dove presente, prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possano disperdersi nell'ambiente.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il

quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare presenze nei bagni, abusi dei permessi, perdite di tempo strumentali.

Art. 11 – Utilizzo della palestra

1. Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del *distanziamento fisico* è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

2. Gli alunni, nel tragitto aula-palestra e palestra-aula, saranno accompagnati dall'insegnante di Scienze Motorie e dovranno seguire il percorso appositamente segnalato.

3. Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, sono utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente.

4. Le alunne e gli alunni devono indossare la mascherina che, una volta in palestra riporranno in una apposita bustina personale.

5. Le allieve e gli allievi dovranno custodire gli abiti in uno zainetto/sacchetto che riporranno nello spogliatoio; si consiglia l'utilizzo di un sacchetto per le scarpe per evitare che le soles vengano a contatto con gli indumenti.

6. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

7. Sarà cura dei collaboratori scolastici operare la sanificazione della palestra e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi.

8. Poiché l'Ente locale prevede la concessione della palestra al termine dell'orario scolastico a Società sportive o Associazioni, all'interno degli accordi con i concessionari sono esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

Art. 12 – Educazione musicale

1. Sarà vietato l'utilizzo del flauto dolce e degli strumenti a fiato in generale.

2. Gli strumenti non a fiato e le relative custodie saranno ad uso esclusivamente personale e non scambiabili; ogni alunno procederà autonomamente all'igienizzazione dello strumento.

3. L'utilizzo del laboratorio di musica sarà vietato per l'impossibilità di garantire il distanziamento fisico.

Art. 13 - Accesso ai distributori automatici di alimenti (personale scolastico)

1. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in unafila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Art. 14 – Servizio mensa

1. Il locale mensa viene utilizzato solo nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m tra tutti gli alunni seduti a mangiare, ad eccezione dei bambini della scuola

dell'infanzia per i quali si prevedono spazi separati dedicati alle sezioni.

2. È stato individuato il numero massimo di allievi che possono utilizzare contemporaneamente ciascun locale mensa, ubicato nei tre plessi, e sono state messe a punto le modalità organizzative per ciascun plesso.

3. Come per tutti gli altri locali è necessaria l'areazione del salone mensa.

4. In caso di più turni, è previsto un lasso di tempo necessario per la disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo.

5. Il personale presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo disinfettandosi preventivamente le mani.

Art. 15 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni degli organi collegiali possono svolgersi in modalità a distanza in virtù della proroga dello stato di emergenza sanitaria al 31 dicembre 2021 (DL n.105 del 23 luglio 2021).

2. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

Art. 16 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici e nelle aule sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le alunne e gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 17 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. La cattedra, la tastiera e il mouse del computer presente in ciascuna aula devono essere igienizzati dal docente che li ha utilizzati, cinque minuti prima del cambio dell'ora con i detergenti disponibili accanto alle postazioni. I computer dei laboratori di informatica e altri device ad uso didattico sono disinfettati al termine del loro utilizzo dai collaboratori scolastici.

Art. 18 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico attraverso il referente per la sicurezza Covid-19 (V. organigramma) e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

2. Nel caso i sintomi riguardino un'alunna o un alunno, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

3. Per i casi confermati, le azioni successive e tutte le misure adottabili ritenute più idonee, saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola (<https://www.ats-brianza.it/it/azienda/news-online/148-master-category/servizi-ai-cittadini/2283-covid-19-scuola.html>).

4. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza secondo il *Piano scolastico per la didattica digitale integrata* (approvato nel Consiglio di Istituto del 12 ottobre 2020 con delibera n.9).

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

Art. 19 - Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso.

Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

1. Indossare la mascherina.

2. Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.

3. Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si igienizzino e lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

Art. 20 - Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso.

Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

1. Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.

2. Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si igienizzino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
3. Presso gli ingressi è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

- Apertura e chiusura della scuola.
- Apertura e chiusura dei locali.
- Pulizia e disinfezione degli ambienti.
- Servizio all'entrata (telefonate, accoglienza dell'utenza).
- Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione.
- Corretta tenuta del registro degli interventi di pulizia/sanificazione che sarà visionato frequentemente dalla Direttrice SGA.
- Controllo quotidiano del Registro degli accessi nei plessi scolastici di persone esterne (comunicare eventuali anomalie al Direttore amministrativo o al Dirigente Scolastico)

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

1. All'arrivo a scuola si indossino i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso e uscita degli edifici e dei locali interni.
2. Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento.
3. Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine.
4. Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune.
5. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
6. Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni.
8. I collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina. Al rientro lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
10. Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti.

11. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
12. Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.
13. I collaboratori scolastici avranno cura di compilare, tempestivamente, in maniera corretta e leggibile il Registro degli interventi di pulizia/sanificazione presente in ogni Corpo/Piano/Spazio in tutte le sue parti.
14. I collaboratori scolastici incaricati della verifica della certificazione verde al personale scolastico, avranno cura di attenersi alle indicazioni fornite con la delega dal Dirigente Scolastico.
15. I collaboratori scolastici incaricati della vigilanza all'ingresso avranno cura di controllare quotidiano del Registro degli accessi nei plessi scolastici di persone esterne.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Signorini

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse