



ISTITUTO COMPRENSIVO Via AGNESI

Scuola dell'Infanzia "S. Maria" – Scuole Primarie "Via Agnesi" e "Via Diaz" – Scuola Secondaria di 1° grado "Pirotta"

Cod. Ministero dell'Istruzione MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – ic-agnesidesio.edu.it

e.mail mbic879001@istruzione.it – mbic879001@pec.istruzione.it

Via Stadio, 13 - 20832 **DESIO** (MB) - Tel 0362/392314 Fax 0362/629863

Circolare n. 8

Desio, 5 settembre 2020

A Genitori e studenti
Ai Docenti,
Al Personale Ata
Agli Atti
Al sito WEB
dell'I.C. Via Agnesi

Oggetto: **Disposizioni per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021**

Si trasmettono i seguenti documenti riguardanti la ripresa delle attività scolastiche nel nostro Istituto Comprensivo:

- **Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2**
- **Organizzazione generale e disposizioni per avvio a.s. 2020/2021**
- **Patto di corresponsabilità reciproca tra l'Istituto Comprensivo di via Agnesi e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 (da sottoscrivere e riportare agli insegnanti di classe entro e non oltre il 21 settembre 2020)**

Tali documenti sono stati condivisi e approvati dal Consiglio di Istituto riunitosi in data 4 settembre 2020 e saranno aggiornabili in caso di variazione della situazione epidemiologica in atto.

Di tutto si richiede un'attenta e paziente lettura.

Si ringrazia per la collaborazione con l'augurio di un sereno anno scolastico!

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Signorini
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



ISTITUTO COMPRENSIVO Via AGNESI

Scuola dell'Infanzia "S. Maria" – Scuole Primarie "Via Agnesi" e "Via Diaz" – Scuola Secondaria di 1° grado "Pirota"
Cod. Ministero dell'Istruzione MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – ic-agnesidesio.edu.it
e.mail mbic879001@istruzione.it – mbic879001@pec.istruzione.it
Via Stadio, 13 - 20832 **DESIO** (MB) - Tel 0362/392314 Fax 0362/629863

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

PREMESSA

La ripresa delle attività scolastiche a partire dal mese di settembre 2020 deve essere effettuata in un *“complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione”*, secondo quanto previsto dal *Piano Scuola* emanato dal Ministro dell'Istruzione (DM n.39 del 26 giugno 2020).
Le condizioni in merito alla pericolosità del virus e le indicazioni emerse per affrontare l'intatto problema ci costringono tutti a comportamenti conformi, nel senso di responsabili e consapevoli. Al fine di essere tutti dalla stessa parte nella sfida, su impulso del Dirigente Scolastico e dell'RSPP della scuola,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'IC "Via Agnesi" di Desio, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne e gli alunni con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno

degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Art. 3 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque che, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di bambine e bambini, studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (mbic879001@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso gli ingressi dei plessi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed

è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

5. Il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

6. È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. La temperatura sarà misurata all'ingresso alle bambine e ai bambini della scuola dell'infanzia e al loro genitore/adulto accompagnatore.

4. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

5. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

6. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.

7. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori/piani e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono il plesso di scuola dell'infanzia "Santa Maria", i plessi di scuola primaria "Agnesi" e "Gavazzi", il plesso di scuola secondaria di I grado "Pirota". A ciascuna sezione dell'infanzia e a ciascuna classe è assegnata un'aula didattica al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. In ciascun plesso sono individuate specifiche aree di ingresso con percorsi di entrata e uscita indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gruppi di classi prestabiliti devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere sempre la destra muovendosi ordinatamente, rispettando il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti (scuola primaria e secondaria) è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore/piano che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori/piani per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, indossando la mascherina:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;

- in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un docente chiedendo il permesso all'insegnante.

Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è scaglionato con orario diversificato e con punti di accesso differenziati; in caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il proprio turno rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini e gli spazi antistanti.

2. Le alunne e gli alunni della scuola primaria e secondaria devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i percorsi di ingresso prestabiliti per ciascun gruppo di classi, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo l'orario di ingresso ordinario raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco e attendono il permesso del docente per togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto, se non chiedendo l'autorizzazione del docente.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale collaboratore scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifico mansionario predisposto dalla Direttrice SGA. I docenti, per garantire la vigilanza durante le operazioni di ingresso, dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale tutti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate utilizzando in verso opposto le vie di entrata. I docenti accompagnano la propria classe all'uscita. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

6. Durante l'uscita il personale collaboratore scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifico mansionario predisposto dalla Direttrice SGA.

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a utilizzare gli spazi all'aperto.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola viene delimitato lo spazio destinato al docente (2 metri tra le rime buccali del docente e degli alunni); vengono posizionati i banchi per righe e colonne, lasciando un corridoio di fuga ogni due colonne.

5. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti, se non indossando la mascherina.

6. I consigli di classe potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle.

7. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia oppure appesi all'esterno dell'aula, così come gli indumenti (ad es. i cappotti) che dovranno essere messi in apposite buste portate da casa.

8. Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale collaboratore scolastico in altra aula per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

9. Le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra che possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti.

10. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. La mascherina deve essere sempre tenuta a portata di mano.

11. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

12. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione sul movimento, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e ad indossare la mascherina.

13. Le aule e i laboratori devono essere areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta l'insegnante in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti (scuola secondaria) incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

14. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestra, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 9 – Intervallo - ricreazione

1. Come regola generale la ricreazione dovrebbe essere effettuata in spazi esterni all'edificio. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) e per evitare troppi spostamenti si potranno utilizzare gli ambienti interni, atri e corridoi, anche per favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno delle aule didattiche.

Per l'individuazione degli spazi interni da utilizzare per la ricreazione e il calcolo del relativo affollamento massimo, prefigurandosi sempre come uno stazionamento di breve durata (massimo 15 minuti), si può fare riferimento alle indicazioni per il distanziamento.

2. Per la ricreazione necessariamente effettuata all'interno, saranno assegnati permanentemente singoli spazi alle stesse classi.

3. Si effettuerà la ricreazione in tempi diversi, classi posizionate sullo stesso piano avranno a disposizione 10/5 minuti (intervallo lungo/corto scuola secondaria) per la merenda in classe e 10/5 minuti per la ricreazione fuori dall'aula, in una turnazione di classi poste in aule non adiacenti.

Art. 10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato, può entrare uno studente alla volta (al di fuori dell'intervallo); due alla volta durante l'intervallo. Chiunque acceda ai servizi igienici deve indossare la mascherina e lavarsi le mani prima di entrare in bagno e successivamente.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta, dove presente, prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possano disperdersi nell'ambiente.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare presenze nei bagni, abusi dei permessi, perdite di tempo strumentali.

Art. 11 – Utilizzo della palestra

1. Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del *distanziamento fisico* è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

2. Gli alunni, nel tragitto aula-palestra e palestra-aula, saranno accompagnati dall'insegnante di Scienze Motorie e dovranno seguire il percorso appositamente segnalato.

3. Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, sono utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente.

4. Le alunne e gli alunni devono indossare la mascherina che, una volta in palestra

riporranno in una apposita bustina personale.

5. Le allieve e gli allievi dovranno custodire gli abiti in uno zainetto/sacchetto che riporranno nello spogliatoio; si consiglia l'utilizzo di un sacchetto per le scarpe per evitare che le suole vengano a contatto con gli indumenti.

6. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

7. Sarà cura dei collaboratori scolastici operare la sanificazione della palestra e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi.

8. Poiché l'Ente locale prevede la concessione della palestra, al termine dell'orario scolastico, a Società sportive o Associazioni; è indispensabile che, all'interno degli accordi con i concessionari, siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

Art. 12 – Educazione musicale

1. Sarà vietato l'utilizzo del flauto dolce e degli strumenti a fiato in generale.

2. Gli strumenti non a fiato e le relative custodie saranno ad uso esclusivamente personale e non scambiabili; ogni alunno procederà autonomamente all'igienizzazione dello strumento.

3. L'utilizzo del laboratorio di musica sarà vietato per l'impossibilità di garantire il distanziamento fisico.

Art. 13 - Accesso ai distributori automatici di alimenti (personale scolastico)

1. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Art. 14 – Servizio mensa

1. Il locale mensa viene utilizzato solo nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m tra tutti gli alunni seduti a mangiare, ad eccezione dei bambini della scuola dell'infanzia per i quali si prevedono spazi separati dedicati alle sezioni.

2. È stato individuato il numero massimo di allievi che possono utilizzare contemporaneamente ciascun locale mensa, ubicato nei tre plessi, e sono state messe a punto le modalità organizzative per ciascun plesso.

3. Vengono distribuiti pasti mono porzione confezionati.

4. Come per tutti gli altri locali è necessaria l'areazione del salone mensa.

5. In caso di due o più turni, è previsto un lasso di tempo necessario per la disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo.

6. Il personale presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo disinfettandosi preventivamente le mani.

Art. 15 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

Art. 16 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici e nelle aule sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 17 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. La cattedra, la tastiera e il mouse del computer presente in ciascuna aula devono essere igienizzati dal docente che li ha utilizzati, cinque minuti prima del cambio dell'ora con i detergenti disponibili accanto alle postazioni. I computer dei laboratori di informatica e altri device ad uso didattico sono disinfettati al termine del loro utilizzo dai collaboratori scolastici.

Art. 18 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico attraverso il referente per la sicurezza Covid-19 (V. organigramma), deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a

scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del referente per la sicurezza Covid-19, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

Art. 19 - Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso.

Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

1. È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
2. Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.
3. Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

Art. 20 - Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso.

Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

1. Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.
2. Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si igienizzino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

3. Presso gli ingressi è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

- Apertura e chiusura della scuola.
- Apertura e chiusura dei locali.
- Pulizia e disinfezione degli ambienti.
- Servizio all'entrata (telefonate, accoglienza dell'utenza).
- Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione.
- Corretta tenuta del registro degli interventi di pulizia/sanificazione che sarà visionato frequentemente dalla Direttrice SGA.
- Controllo quotidiano del Registro degli accessi nei plessi scolastici di persone esterne (comunicare eventuali anomalie al Direttore amministrativo o al Dirigente Scolastico)

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

1. All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni.
2. Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento.
3. Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
4. Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune.
5. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
6. Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni.
8. I collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi.
9. I collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti.
10. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.

11. Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti.
12. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
13. Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.
14. I collaboratori scolastici avranno cura di compilare, tempestivamente, in maniera corretta e leggibile il Registro degli interventi di pulizia/sanificazione presente in ogni Corpo/Piano/Spazio in tutte le sue parti.
15. I collaboratori scolastici avranno cura di controllare quotidiano del Registro degli accessi nei plessi scolastici di persone esterne.



ISTITUTO COMPRESIVO Via AGNESI

Scuola dell'Infanzia "S. Maria" – Scuole Primarie "Via Agnesi" e "Via Diaz" – Scuola Secondaria di 1° grado "Pirotta"
Cod. Ministero dell'Istruzione MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – ic-agnesidesio.edu.it
e.mail mbic879001@istruzione.it – mbic879001@pec.istruzione.it
Via Stadio, 13 - 20832 **DESIO** (MB) - Tel 0362/392314 Fax 0362/629863

ORGANIZZAZIONE GENERALE E DISPOSIZIONI per l'AVVIO A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021) adottato con decreto del Ministero dell'Istruzione prpt. N. 29 del 26 giugno 2020;
- VISTO** il Protocollo per l'attuazione delle procedure anticontagio dal virus SARS-CVoV-19 dell'I.C. "Via Agnesi", Prot. n. 2506/VI.9 del 15 luglio 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni Sindacali;
- VISTO** il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, adottato con decreto del Ministero dell' Istruzione prot. n. 80 del 3 agosto 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 6 agosto 2020;

VISTA	l'Ordinanza Regione Lombardia n. 596 "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art.32, comma 3 della Legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica, dell'art 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n.19 e dell'art 1 comma 16 del decreto-legge 16 maggio 2020, n.33" del 13 agosto 2020;
VISTO	il documento con le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21 agosto 2020;
VISTE	le Linee guida rivolte ai percorsi didattici del segmento 0-6, adottate con decreto del MI prot. n. 19730 del 26 agosto 2020;
CONSIDERATE	le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
CONSIDERATO	il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
CONSIDERATE	le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 17 dicembre 2018 con delibera n. 13 e aggiornato con delibera n.2 del 13 ottobre 2019;
CONSIDERATO	il calendario regionale 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020 per la scuola dell'infanzia e al 14 settembre 2020 per la scuola primaria e secondaria di primo grado;
CONSIDERATA	l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
CONSIDERATA	l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
CONSIDERATA	l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

PREMESSO

- che scuola è tenuta a seguire le indicazioni per la prevenzione dei casi COVID-19 del Ministero della Istruzione (MI), del Ministero della Salute (Mds) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS), in particolare i seguenti documenti aggiornati rappresentano l'attuale riferimento:
 - Ministero dell'istruzione: *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021* (26/6/2020)
 - Comitato Tecnico Scientifico: *Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico*, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020
 - Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: *Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI* - Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19 (versione del 24 luglio 2020).
 - Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del *Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia* a cui fa seguito il Protocollo DM 87 del 06/08/2020
- l'Istituzione scolastica ha assiduamente ed incessantemente lavorato in questi mesi al fine di garantire le condizioni di sicurezza, di cui alla vigente normativa ed ai citati documenti, per assicurare un regolare avvio dell'a.s. 2020/21 alquanto non scontato considerata la situazione sanitaria in atto;

- che le attuali condizioni di andamento del rischio epidemiologico, e le conseguenti azioni e documenti di riferimento assunti a garanzia, consentono ad oggi la fattibilità della ripresa in tutti i plessi senza alcuna riduzione dell'orario scolastico;
- che eventuali aggiornamenti saranno resi noti tempestivamente;
- che tutte le possibili soluzioni sono state attentamente valutate e prese in considerazione anche attraverso il confronto con l'Amministrazione Comunale, i tecnici di riferimento e gli Uffici preposti;
- che una seria e fattiva responsabilità condivisa gioca un ruolo fondamentale per mantenere il massimo livello di sicurezza realizzabile mediante il diretto coinvolgimento delle famiglie e gli studenti in un patto di alleanza educativa;
- che i passaggi istituzionali degli OO.CC. sono stati espletati

DISPONE

la seguente organizzazione per l'a.s. 2020/21, da aggiornare in caso di variazione della situazione epidemiologica in atto, suddivisa in:

- una sezione comune agli ordini di scuola,
- una sezione riservata ai docenti e al personale ATA,
- una sezione specifica dei singoli plessi.

1) SEZIONE COMUNE a tutti gli ordini di scuola

a) Attuazione delle indicazioni fornite dai documenti in premessa.

Permangono:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia/pediatra e l'autorità sanitaria; resta quindi inteso che lo studente, in caso di sintomatologia sospetta di Covid-19 sia di se stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, NON dovrà accedere a scuola. A tal fine è obbligatorio l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute del minore, dell'accompagnatore e del nucleo familiare;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti a livello igienico);
- l'obbligo della formazione e dell'aggiornamento in materia di COVID e di Didattica Digitale Integrata (per personale docente/ATA);
- l'obbligo di redigere un nuovo Patto educativo di corresponsabilità per la collaborazione attiva Scuola e Famiglia;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi personali e negli studenti presenti all'interno dell'Istituto;
- l'obbligo di NON portare da casa altro materiale ad eccezione di quello didattico;
- l'obbligo di NON prestare/scambiare materiale con i compagni;
- l'obbligo di riportare a casa, al termine delle lezioni, tutto il materiale senza lasciare depositato nulla a scuola;
- l'obbligo del rispetto di quanto prescritto nei documenti e segnalato all'interno dei plessi con apposita segnaletica e cartellonistica;
- l'obbligo di individuare il referente Covid-19 in ogni plesso e suo sostituto.

Limitatamente alla **Scuola dell'Infanzia**:

verrà effettuata la **rilevazione della temperatura** nei confronti dei bambini e dei genitori/adulti accompagnatori prima dell'accesso alla sede della scuola dell'infanzia.

In caso di temperatura superiore ai 37.5 °C per il minore o per il genitore/accompagnatore non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il medico curante/pediatra proprio o del bambino. Anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere al servizio.

Si precisa fin da ora che la richiamata responsabilità include il tassativo rispetto delle regole; i trasgressori a qualunque titolo saranno tempestivamente segnalati alle Autorità competenti e nel caso di alunni allontanati dalla comunità scolastica con atto unilaterale d'ufficio del Dirigente Scolastico.

b) Inizio/Termine dell'anno scolastico 2020/21

- Scuola Infanzia: 07 settembre, termine 30 giugno 2021
- Scuola Primaria: 14 settembre 2020, termine 08 giugno 2021
- Scuola Secondaria: 14 settembre 2020, termine 08 giugno 2021
- Inizio servizio refezione: 23 settembre 2020.

c) Modalità di ingresso e uscita

Per evitare assembramenti sono stati individuati:

- **accessi/ uscite** differenziati;
- **orari** leggermente scaglionati di ingresso e di uscita da scuola;
- **regole da rispettare** che fanno riferimento sia ad opportuna **segnaletica** posizionata tanto all'interno quanto all'esterno dei plessi per diversificare le entrate e le uscite e le direzioni da seguire.

Tutti gli alunni saranno accolti regolarmente come dettagliato in seguito e dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento mantenendo m 1 di distanza e indossando la mascherina.

Nel caso eventuale di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, l'ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale prevede il **distanziamento minimo di 1 metro** da rispettare tassativamente.

d) Ingresso personale e studenti già positivi

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la **certificazione medica** da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale (Dpt) di competenza e seguito dall'autorizzazione alla riammissione da parte della dirigenza.

e) Accesso dei visitatori/terze persone

Va **ridotto l'accesso ai visitatori**, i quali comunque dovranno sottostare a **tutte le regole previste** nel Regolamento di Istituto, nel Protocollo di Aggiornamento DVR per rischio biologico, sentiti l'RSPP di istituto e il Medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza per mezzo di telefono o e-mail;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori che dovessero accedere al plesso attraverso il Registro delle presenze per favorire il tracciamento di eventuali contagi; resta inteso che va limitato l'accesso di fornitori e terzi estranei e in caso di consegna di merce la stessa NON va depositata negli spazi dedicati alle attività dei bambini.
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso della struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;

- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

f) Alunni individuati in condizioni di salute "fragili"

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di soggetti in condizioni di salute "fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando **l'obbligo per la famiglia stessa di farsi parte attiva comunicando tale condizione alla Dirigenza in forma scritta e documentata.**

g) Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale

È **obbligatorio** per chiunque entri negli ambienti scolastici, **adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.**

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti; la mascherina non è obbligatoria al di sotto dei 6 anni di età.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

h) Uso dei locali esterni all'Istituto Scolastico

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza dei locali e dei piani di sicurezza.

i) Disposizioni relative alla gestione di casi con segni/sintomi COVID-19 all'interno dell'Istituto scolastico

In data 21 agosto 2020 è stato pubblicato il Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 *"a supporto operativo per la gestione dei casi di bambini con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, adottando modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale, evitando così frammentazione e disomogeneità"*. Il documento affronta la questione dei casi sospetti/probabili e confermati di COVID-19 nonché delle strategie di prevenzione a livello comunitario.

Si evidenziano di seguito in forma sintetica i modi per pervenire a identificazione precoce dei casi sospetti che si dovessero verificare a scuola o in ambiente familiare da parte sia di alunni sia di operatori scolastici.

Allo scopo è necessario prevedere:

- un **sistema di monitoraggio dello stato di salute** degli alunni e del personale scolastico;
- il **coinvolgimento delle famiglie** nell'effettuare il **controllo della temperatura corporea** del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;

- la **misurazione della temperatura corporea al bisogno** (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del **personale scolastico individuato**, mediante l'uso di **termometri che non prevedono il contatto** e che andranno preventivamente reperiti;
- la **collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico** curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.
- il monitoraggio della numerosità delle assenze per classe per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze attraverso il Registro elettronico o di classe che riassume i dati ogni giorno.
- Se il **test è positivo**, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- **Se il tampone naso-oro faringeo è negativo**, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (**tampone negativo**), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Vengono individuati **in ogni plesso spazi di isolamento** di soggetti sospetti che saranno oggetto di sanificazione dopo l'utilizzo.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di una mappatura da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

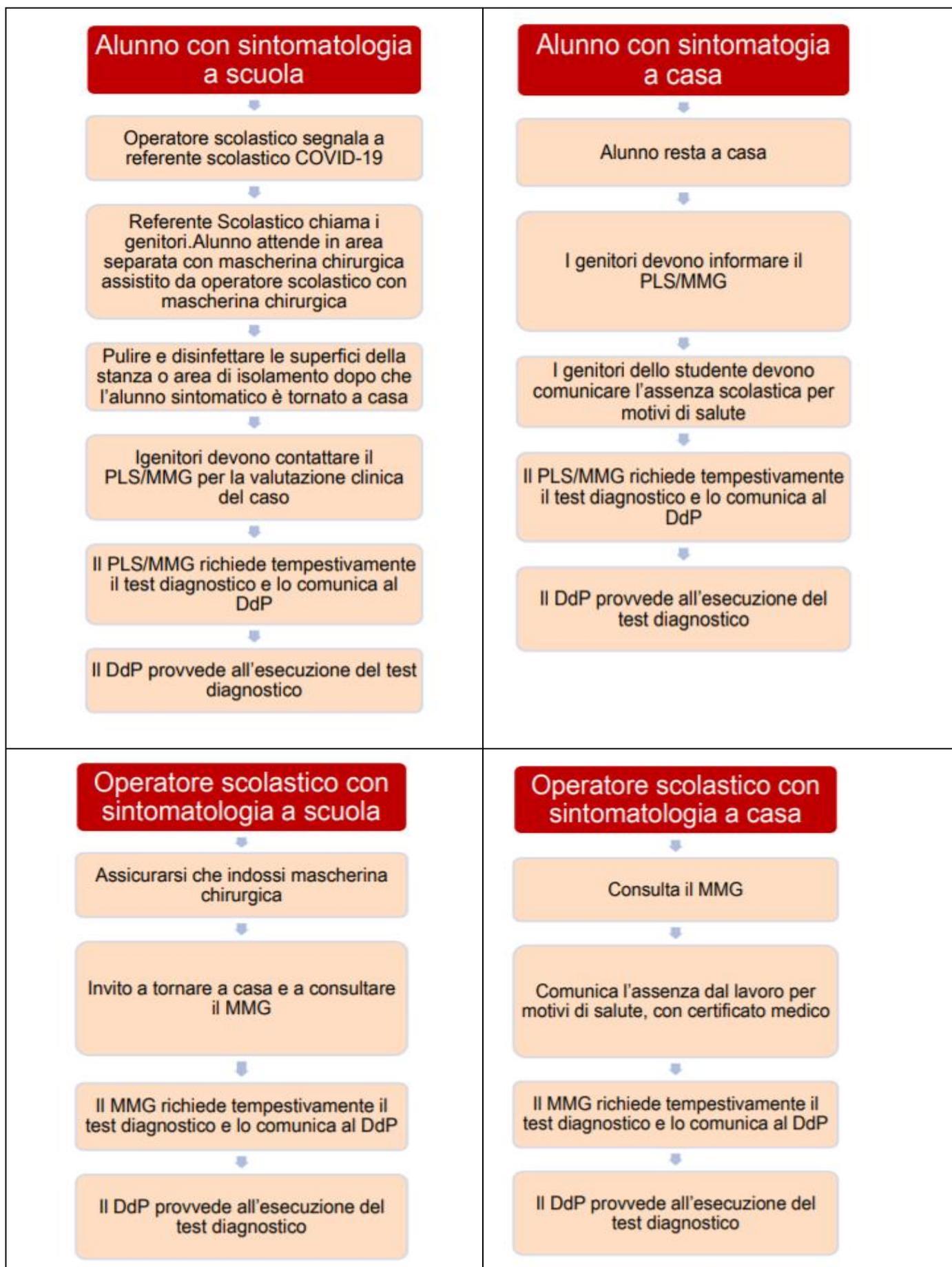
In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza.

Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

Di seguito sono descritte in forma sintetica e in sequenza le operazioni da realizzare in caso di rilevazione di sintomatologia sia a casa sia a scuola.



l) Supporto psicologico

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta. A tale scopo viene effettuato:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza ed eventualmente a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

m) Didattica in situazione di Covid

Come presumibile la didattica ordinaria, così come di consueto intesa, subirà inevitabilmente una rimodulazione dovuta anche alle procedure di igienizzazione che dovranno necessariamente essere espletate soprattutto per l'utilizzo dei laboratori o palestre e/o spazi comuni e all'impossibilità nello specifico di utilizzare un laboratorio di informatica della scuola primaria "Agnese" in quanto, data la capienza, è stato impiegato per allocare una classe. Sarà compito di ogni docente provvedere alla revisione della programmazione didattica ed alla metodologia di insegnamento da adattare allo stato di emergenza.

n) Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni

L'accesso agli **spazi comuni** (laboratori, palestre, biblioteche, mensa) deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza, previa igienizzazione tra un turno e l'altro.

L'utilizzo delle palestre è consentito nel rispetto di mt 2 tra alunni evitando i giochi di squadra; anche l'utilizzo dello spogliatoio è subordinato alla possibilità di mantenere 1 mt di distanziamento tra gli alunni. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è autorizzato nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, ad eccezione della scuola dell'infanzia, con l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate come di seguito dettagliate.

o) Attività nelle aule

Gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra mantenendo il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di 1 mt e di 2 mt con l'insegnante. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro temporaneamente e brevemente e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Le classi sono state dislocate nei vari piani/settori in base alla capienza delle aule.

In tutte le aule sono previsti banchi monoposto e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità ed urgenza; il docente autorizzerà l'uscita degli studenti uno per volta.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla Dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Va tenuto compilato un Registro degli alunni e del personale di ogni gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti tra classi ecc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti.

o) Attività nei laboratori

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente (laboratori interni o all'aperto) con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

Le lezioni avranno pertanto la durata massima di 90 minuti; 30 minuti saranno svolti in aula e saranno dedicati ad attività teoriche per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia prima dell'ingresso della classe successiva.

In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile, inoltre, a seconda dell'indirizzo e delle particolari attività svolte, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale. Per le attività laboratoriali, relativamente alla numerosità dei gruppi classe, si rimanda alle indicazioni di distanziamento già previste dal Documento tecnico del CTS per i contesti educativi standard (aule).

Il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre 1 mt di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 mt di distanza dal docente all'alunno più vicino. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

p) Attività nelle palestre

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 mt ed altrettanto tra gli allievi e il docente.

È prevista l'igienizzazione dell'ambiente e degli attrezzi qualora questi vengano successivamente utilizzati da un'altra classe.

Saranno privilegiate le attività fisiche individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai diversi protocolli.

Le lezioni in palestra avranno la durata massima di 90 minuti; 30 minuti saranno svolti in aula e saranno dedicati ad attività teoriche per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

L'uso dello spogliatoio è consentito fino al raggiungimento della capienza massima, rispettando il mantenimento distanza di 1 mt.

q) Utilizzo dei bagni

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta; in caso vi sia un altro studente si aspetta nel corridoio alla distanza di 1 mt.

L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

r) Intervalli

Ogni classe svolgerà la ricreazione privilegiando gli spazi all'aperto nell'area individuata che raggiungerà seguendo i percorsi di ingresso/ uscita assegnati; in caso di impossibilità di recarsi

all'aperto, gli intervalli si svolgeranno nel corridoio o in classe. I docenti, con l'ausilio del personale ATA, garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto. Per gli intervalli al chiuso, le classi posizionate sullo stesso piano avranno a disposizione 10/5 minuti (intervallo lungo/corto scuola secondaria) per la merenda in classe e 10/5 minuti per la ricreazione fuori dall'aula, in una turnazione di classi poste in aule non adiacenti.

s) Refezione scolastica

Anche per la refezione scolastica, atteso il ruolo sociale ed educativo che la connota come esperienza di valorizzazione e crescita costante delle autonomie dei bambini, si dovrà far riferimento al Documento tecnico del CTS, partendo dal principio che essa vada garantita in modo sostanziale per tutti gli aventi diritto, seppure con soluzioni organizzative differenti per ciascuna scuola.

In particolar modo, oltre alla necessaria e approfondita pulizia dei locali adibiti alla refezione medesima, l'istituzione scolastica, di concerto con l'ente locale, ha valutato l'opportunità di effettuare la refezione in più turni, al fine di non consentire oltre il dovuto l'affollamento dei locali ad essa destinati.

Questa modalità, non sufficiente per la particolare numerosità dell'utenza, è stata integrata con la possibilità del pasto all'interno dell'aula didattica, opportunamente areata e igienizzata al termine della lezione e al termine del pasto stesso, e finanche con la semplificazione del menù, qualora gli approvvigionamenti delle materie prime dovessero risultare difficoltosi.

Si rimanda all'organizzazione dei singoli plessi.

t) Gestione materiale alunni

È buona prassi che ogni alunno abbia con sé tutto il materiale necessario all'espletamento dell'attività didattica quotidiana in quanto è fatto divieto lo scambio di oggetti tra compagni; si consiglia quindi di dotare l'alunno di:

- gel igienizzante
- fazzoletti di carta monouso
- mascherina chirurgica o di comunità (fatte salve le eccezioni di cui all'art.3 comma 3 DPCM 17/05/20)
- ogni altro materiale ritenuto necessario e/o segnalato dai docenti.

Si precisa che tutto il materiale, compreso quello scolastico, sarà riportato al domicilio al termine dell'attività. Il vestiario andrà inserito in buste di plastica custodite in classe o fuori dall'aula.

u) Didattica Digitale Integrata (DDI)

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.

Pertanto ogni istituzione scolastica integra il PTOF con il *Piano scolastico per la Didattica digitale integrata*, che tiene conto delle potenzialità digitali della comunità scolastica emerse nel corso della sospensione delle attività in presenza nel 2020. Ogni scuola individua le modalità per riprogettare l'attività didattica, con particolare riguardo alle necessità specifiche degli alunni con disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con altri Bisogni Educativi Speciali.

Affinché vi siano elementi culturali ed epistemologici comuni, le Linee guida per la Didattica digitale integrata, cui sopra si è fatto riferimento, proporranno alle scuole i seguenti elementi:

- 1) quadro normativo di riferimento;
- 2) come organizzare la Didattica digitale integrata (analisi del fabbisogno, obiettivi da perseguire, strumenti da utilizzare, orario e frequenza delle lezioni);
- 3) metodologie e strumenti per la verifica o la valutazione;
- 4) alunni con bisogni educativi speciali;
- 5) la gestione della privacy.

v) APP IMMUNI

Si promuove l'utilizzo dell'APP IMMUNI; si ricorda che per l'utilizzo è necessario avere almeno 14 anni.

z. Indicazioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Non è previsto distanziamento fisico e neppure l'utilizzo della mascherina, I bambini saranno suddivisi in gruppi stabili corrispondenti alle sezioni e utilizzeranno in modo esclusivo gli spazi loro assegnati, sia interni sia esterni

L'utilizzo degli spazi polifunzionali sarà calendarizzato ed effettuato solo dopo accurata igienizzazione

Si raccomanda un paio di pantofoline di ricambio da usare esclusivamente negli ambienti scolastici.

Lo spazio di riposo per i bambini di tre anni viene organizzato assicurando una pulizia approfondita della brandina e una corretta e costante aerazione prima e dopo l'utilizzo.

2. SEZIONE RISERVATA AL PERSONALE DOCENTE E ATA

a) Sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

b) Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e nel DVR Protocollo di igiene dell'Istituto.

Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio. In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici; si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno

due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni; si raccomanda di far seguire alla disinfezione la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come giocattoli, che potrebbero essere portati alla bocca dai bambini

3) SEZIONE SPECIFICA DEI SINGOLI PLESSI

3.a) Quadro riassuntivo degli accessi

Scuola dell'Infanzia "Santa Maria"

Nell'anno scolastico 2020/2021 il plesso "Santa Maria" sarà frequentato da 73 alunni divisi in 3 sezioni collocate al primo piano dell'edificio posto in via Diaz, 7:

Ingresso: dal cancello di via Vico e percorso fino alle scale che raggiungono la porta a vetri dell'ingresso principale della scuola

Orari:

8:00-8:20	b/ni 5 anni	Sezione blu
8:20-8:40	b/ni 4 anni	Sezione rossa
8:40-9:00	b/ni 3 anni	Sezione gialla (a partire dal 7 ottobre 2020, dopo l'inserimento graduale)

Uscita: dal cancello di via Vico, raggiunto con uscita dalla porta vetri lato sinistro del cortile di fronte a via Diaz.

Orari:

15:15-15:30	b/ni 5 anni	Sezione blu
15:30-15:45	b/ni 4 anni	Sezione rossa
15:45-16:00	b/ni 3 anni	Sezione gialla (a partire dal 7 ottobre 2020, dopo l'inserimento graduale)

I percorsi direzionali esterni sono segnalati con il colore blu, quelli interni con il colore giallo.

I bambini verranno accolti all'ingresso dal personale scolastico e accompagnati nella sezione di appartenenza; non è in alcun modo consentita la sosta o l'intrattenimento sul piazzale e nelle aree adibite ad accoglienza.

Scuola primaria "Gavazzi"

Nell'anno scolastico 2020/2021 il plesso Gavazzi sarà frequentato da circa 94 alunni divisi in 5 classi dislocate al secondo piano dell'edificio posto in via Diaz, 7.

Ingresso:

- Classi I-II-III dal cancello di via Baracca con percorso fino alla porta a vetri a destra del cortile che si affaccia su via Diaz;
- Classi IV-V dal cancello di via Vico e percorso fino alla porta a vetri a sinistra del cortile che si affaccia su via Diaz

Orari:		
8:15	classe I	classe IV
8:20	classe II	classe V
8:25	classe III	

Uscita: con percorso inverso

Orari:		
16:15	classe I	classe IV
16:20	classe II	classe V
16:25	classe III	

Uscita/Ingresso per chi non usufruisce del servizio refezione: dal cancello di via Baracca

Orari:		
12:15 – 14:15	classe I	classe IV
12:20 – 14:20	classe II	classe V
12:25 – 14:25	classe III	

I percorsi direzionali esterni sono segnalati con il colore rosso (da via Baracca) e blu (da via Vico), quelli interni con il colore giallo.

Gli alunni si recano fin da subito presso gli ingressi assegnati; non è in alcun modo consentita la sosta o l'intrattenimento sul piazzale e nelle aree adibite ad accoglienza.

Scuola primaria "Agnesi"

Nell'anno scolastico 2020/2021 il plesso Agnesi sarà frequentato da circa 408 alunni divisi in 19 classi dislocate nei corpi A-B-C-D di via Agnesi, 10:

Ingresso/Uscita:

Classi del corpo A (classi prime e quinta A)	da ECA 1
Classi del corpo B (classi quarta C, quarta D, quinta B, quinta D)	da ECA 2
Classi del corpo C (classi seconde e quarta B)	dal cancello di via Parini (con orario scaglionato)
Classi del corpo D (classi terza A, terza B, quinta C)	da ECA 2 (percorso nel cortile interno diverso dalle classi del corpo B)
Classe in zona ingresso (quarta A) Classe in aula PC (terza C)	dal cancello di via Agnesi

Orari	ingressi/uscite:
Classi V	8:00 – 16:00
Classi IV e Classe II A	8:05 – 16:05
Classi III e Classi II B e II C	8:10 – 16:10
Classe II D	8:15 – 16:15
Classi I	8:20 – 16:20

Uscita/Ingresso per chi non usufruisce del servizio refezione: da ECA 2

Orari

12:00 – 14:00	Classi V
12:05 – 14:05	Classi IV e Classe II A
12:10 – 14:10	Classi III e Classi II B e II C
12:15 – 14:15	Classe II D
12:20 – 14:20	Classi I

I percorsi direzionali esterni sono segnalati con il colore rosso (corpo A), verde (corpo B), blu (corpo D), fucsia (corpo C), giallo (da via Agnesi); quelli interni con il colore giallo.

Gli alunni si recano fin da subito presso gli ingressi assegnati; non è in alcun modo consentita la sosta o l'intrattenimento sul piazzale e nelle aree adibite ad accoglienza.

Scuola secondaria di I grado "Pirotta"

Nell'anno scolastico 2020/2021 il plesso "Pirotta" sarà frequentato da circa 383 alunni divisi in 20 classi dislocate nei piani rialzato, primo e secondo di via Stadio, 13:

Ingresso/Uscita:

Classi del piano rialzato: dal cancello di via Stadio con percorso alla porta vetri centrale che si affaccia sul cortile

- seconde B,C,D,E, F,G
- terza E

Classi del primo piano: da ECA 3 con percorso che dallo scivolo conduce al seminterrato da cui salgono al piano con scala interna

- prime A, B, C,D, E, F
- seconda A

Classi del secondo piano: dal cancello di via Stadio con percorso alla porta vetri laterale che si affaccia sul cortile

- classi terze A, B, C, D, F,G

Orari TP

Classi I	7:55 – 16:30
Classi II	7:50 – 16:25
Classi III	7:45 – 16:20

Orari TN

ingressi/uscite:

Classe I E	7:55 – 13:40
Classe II E	7:50 – 13:35

Uscita/Ingresso per chi non usufruisce del servizio refezione: dal cancello di via Stadio

Orari

13:40 – 14:40	Classi I
13:35 – 14:35	Classi II
13:30 – 14:30	Classi III

I percorsi direzionali esterni sono segnalati con il colore blu (ingresso ECA 3), rosso (ingresso via Stadio/porta vetri centrale), verde (ingresso via Stadio/porta vetri laterale); quelli interni con il colore giallo.

Gli alunni si recano fin da subito presso gli ingressi assegnati; non è in alcun modo consentita la sosta o l'intrattenimento sul piazzale e nelle aree adibite ad accoglienza.

3.b) Quadro riassuntivo per il servizio refezione

Scuola dell'Infanzia "Santa Maria"

Turno unico in refettorio con spazi separati per le 3 sezioni.

Orario: dalle 11:30 alle 12:30

Scuola primaria "Gavazzi"

Doppio turno in refettorio (calcolando 15' per l'igienizzazione tra un turno e l'altro):

Orario

I turno 12:30 – 13:00

II turno 13:15 – 13:45

Scuola primaria "Agnesi"

Quattro turni in refettorio (calcolando 15' per l'igienizzazione tra un turno e l'altro):

Orario

I turno 12:00 – 12:20

II turno 12:35 – 12:55

III turno 13:10 – 13:30

IV turno 13:45 – 14:05

Scuola secondaria di I grado "Pirotta"

Turno unico con pasto monoporzioni (*lunch-box*) in aula:

- Classi dei corsi A-B-D (n. 9 classi): lunedì e mercoledì

- Classi dei corsi C-F-G (n. 9 classi): martedì e giovedì

Ogni altra successiva nuova disposizione o aggiornamento sarà tempestivamente reso noto sul sito dell'istituto scolastico mbic879001@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Signorini
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



ISTITUTO COMPRENSIVO Via AGNESI

Scuola dell'Infanzia "S. Maria" – Scuole Primarie "Via Agnesi" e "Via Diaz" – Scuola Secondaria di 1° grado "Pirota"

Cod. Ministero dell'Istruzione MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – ic-agnesidesio.edu.it

e.mail mbic879001@istruzione.it – mbic879001@pec.istruzione.it

Via Stadio, 13 - 20832 **DESIO** (MB) - Tel 0362/392314 Fax 0362/629863

Patto di responsabilità reciproca tra l'Istituto Comprensivo Via Agnesi e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

L'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico, dichiara:

- di avere fornito, prima dell'inizio dell'a.s. 2020/2021 puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di sintomatologie riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso dell'edificio o dell'aula, prima dell'inizio delle attività scolastiche, e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- di avere dotato gli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;
- di prevedere diversi punti di ingresso e di uscita in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;

Il genitore dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a frequentante l'istituto o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19;
- di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra/MMG;

- di accettare che il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante termoscanner senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà contattato dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola;
- di accettare, prima dell'accesso alla sede delle scuole dell'infanzia, la rilevazione della temperatura in quanto fortemente raccomandata nei confronti dei genitori/adulti accompagnatori e dei bambini e che, in caso di temperatura superiore ai 37.5 °C per il minore o per il genitore/accompagnatore non sarà consentito l'accesso alla sede (anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere al servizio);
- di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5°) la scuola provvederà all'isolamento del bambino o adolescente in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare all'Agenzia di Tutela della Salute territorialmente competente (ATS) per gli approfondimenti previsti;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;
- di essere stato adeguatamente informato dall'istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;
- di adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;
- di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;
- di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;
- di provvedere alla dotazione personale della mascherina chirurgica o di comunità (da igienizzare quotidianamente) per il/la proprio/a figlio/a che, se in età maggiore di 6 anni, dovrà indossarla fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, ecc. oppure bambini al di sotto dei sei anni o con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivida bottiglie e bicchieri con i compagni;
- di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici,

La bambina/il bambino e l'alunna/l'alunno, compatibilmente con l'età, si impegna a:

- prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

I genitori dell'alunno/a _____, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto educativo di corresponsabilità, il quale è parte integrante del Regolamento d'Istituto. La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, dalle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida nazionali.

Desio, _____

I genitori o il titolare della responsabilità genitoriale

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Signorini

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Nel caso di firma di un solo genitore compilare qui sotto



Firmato da:
SIGNORINI PAOLA
Codice fiscale: SGNPLA66E54I775Q
05/09/2020 00:35:50

Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver fatto la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Firma _____