

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
Via Agnesi – Desio

Oggetto: **Richiesta accesso ai documenti amministrativi (legge 241/90)**

Il/La sottoscritto/anato/a
a..... ilresidente in
Via/Piazzatel., genitore
dell'alunno/a.....frequentante
la classe del plesso di Via nell'a.s. 20...../20.....
nato a il

CHIEDE

- di prendere visione
- di ottenere copia semplice
- di ottenere copia autentica

dei sotto indicati documenti amministrativi:

- P.E.I. A.S. / A.S. /
- P.d.P. A.S. / A.S. /
- Altro:

Per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

.....
.....
.....

(Il P.E.I./P.d.P. è un documento nel quale sono trattati dati sensibili secondo il decreto legislativo 196/03 che tutela il diritto alla privacy, per tale motivo non può essere reso pubblico o consegnato a persone diverse dei genitori interessati al trattamento dei dati.)

Desio,

Firma

.....

Riservato all'ufficio

ISTITUTO COMPrensIVO VIA AGNESI DESIO	
Data ____ / ____ / ____	
Prot. n° _____	Tit. _____