

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Via Agnesi
Desio

OGGETTO: Comunicazione astensione obbligatoria post parto

La sottoscritta _____
nata a _____ il _____
in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di _____
con contratto a tempo determinato/indeterminato, in congedo per maternità obbligatoria dal _____

COMUNICA

ai sensi dell'art.21 D.L.vo 26/03/2001 n. 151, che il parto è avvenuto in data _____
e pertanto chiede l'applicazione dell'art.16, lettera c, nonché della lettera d) *, del citato D.L.vo.

La sottoscritta fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al
seguito indirizzo: _____

Allega certificato di nascita del/della figlio/a _____
ovvero attestazione di avvenuto parto rilasciato dall'Ospedale di _____

Data _____

Firma

(*) L'applicazione della lettera d) va chiesto nel caso
in cui il parto sia avvenuto in data anticipata rispetto
a quella presunta