



## COMITATO GENITORI “L’ALBERO DELLE IDEE”

Istituto Comprensivo di via Agnesi - Desio

Scuola dell’Infanzia S. Maria – Scuola Primaria Gavazzi

Scuola Primaria Agnesi – Scuola Secondaria Pirotta

(Plessi S. Maria - Agnesi -Gavazzi/Diaz- Pirotta)

### **STATUTO**

*Copia del presente Statuto viene depositata presso la Segreteria dell’Istituto Comprensivo Agnesi, sarà presentata copia aggiornata qualora fosse modificato.*

#### **ART. 1 – DEFINIZIONE DEL COMITATO**

Il Comitato Genitori L’ALBERO DELLE IDEE (di seguito indicato come “il Comitato”) è una struttura democratica, indipendente da ogni movimento politico e confessionale e senza scopo di lucro.

#### **ART. 2 – COMPOSIZIONE DEL COMITATO**

Il Comitato è composto, di diritto, dai rappresentanti di classe eletti nei 4 differenti plessi (Agnesi, Gavazzi, Pirotta, S. Maria), dai membri eletti come Referenti (vedi Art. 4), e dai genitori con figli frequentanti i 4 plessi.

#### **ART. 3 - FINALITA’ DEL COMITATO**

Il Comitato nasce dalla volontà di far partecipare in modo propositivo e concreto i genitori collaborando con la scuola e si prefigge di perseguire in modo volontario, spontaneo e gratuito le seguenti attività:

- reperire fondi per realizzare specifici progetti volti a migliorare l’ambiente e le attrezzature utilizzate nella didattica, nell’ottica di arricchire costantemente lo spazio scuola;
- farsi portavoce di problemi segnalati dai genitori e formulare eventuali proposte da sottoporre alle Istituzioni Scolastiche Competenti e/o agli Enti Locali;
- promuovere iniziative di informazione e formazione (incontri, conferenze, confronti, corsi, etc.) sui temi relativi a scuola e famiglia;
- favorire la comunicazione fra le varie componenti della scuola;
- mettere a disposizione della scuola tempo, energie e idee dei genitori;
- ricercare e mantenere rapporti con i Comitati Genitori di altre scuole e/o gli Enti Locali.

## **ART. 4 – ASSEMBLEA GENERALE DEI GENITORI**

L'Assemblea Generale dei Genitori è l'organo elettivo del Comitato Genitori, si tiene di norma presso l'Aula Magna del plesso Pirota, possono partecipare tutti i genitori con figli frequentanti almeno un plesso dell'Istituto, è inoltre aperta a chiunque venga invitato con diritto di parola, ma non di voto. L'Assemblea è convocata ordinariamente dal Coordinatore (vedi Art. 9) a inizio di ogni anno scolastico, successivamente all'elezione dei rappresentanti e straordinariamente quando ne viene fatta richiesta dalla maggioranza del Comitato Esecutivo.

Nell'Assemblea ordinaria si presentano:

- l'operato e il rendiconto economico del Comitato, plesso per plesso, relativo al precedente anno scolastico;
- il Calendario delle Iniziative che si intendono proporre al primo Consiglio di Istituto per l'anno in corso;
- ulteriori eventuali iniziative.

In base a candidature volontarie si nominano, tra i genitori e i rappresentanti, i Referenti per ogni singolo plesso (vedi Art. 8), i Referenti Presidenti e il Coordinatore, le cariche hanno durata annuale.

## **ART. 5 – REFERENTI DI PLESSO**

I Referenti di plesso sono eletti con le modalità descritte nell'Art. 4; l'incarico ha durata annuale con possibilità di ricandidarsi l'anno successivo.

I Referenti svolgono i seguenti compiti:

- gestire eventuali risorse economiche derivanti dalle raccolte fondi;
- sostenere le spese per i progetti concordati con le Istituzioni Scolastiche;
- scrivere le lettere di donazione per i materiali forniti alla scuola;
- realizzare le iniziative programmate;
- collaborare con gli Enti Locali per progetti inerenti il proprio plesso.

## **ART. 6- COMITATO DI PLESSO**

Il Comitato di Plesso è formato dai Referenti che collaborano per realizzare i progetti di ogni singolo plesso; laddove sia presente un unico Referente ricoprirà automaticamente anche la carica di Referente Presidente.

Ogni singolo Comitato di Plesso ha libertà di scelta nelle modalità organizzative delle proprie attività, gestisce autonomamente le lettere di donazione alla scuola ed è indipendente in particolare nella gestione dei propri fondi economici, previa comunicazione al Coordinatore del Comitato.

Ogni Comitato di Plesso può costituirsi in Gruppi di Lavoro per specifici progetti.

## **ART. 7- REFERENTI PRESIDENTI DI PLESSO**

I Referenti Presidenti di plesso sono nominati nell'Assemblea Generale dei Genitori, possibilmente con almeno un anno di esperienza, e possono essere riconfermati in tale ruolo se disponibili; svolgono i seguenti compiti:

- rappresentano il Comitato di Plesso nelle comunicazioni con il Coordinatore della Scuola;
- organizzano le attività di ogni singolo plesso;
- organizzano le riunioni di plesso e ne redigono verbale;
- collaborano con i Referenti o i Rappresentanti nella gestione delle iniziative per reperire fondi da investire nei progetti concordati con la Scuola.

Nel caso in cui il Referente Presidente rinunci al proprio incarico durante l'anno si indirà una riunione del Comitato Esecutivo per eleggerne un altro ad interim, nel caso in cui sia carente rispetto ai compiti affidati il Comitato Esecutivo allargato ai Referenti di Plesso può revocarne la nomina e procedere ad una nuova elezione.

## **ART. 8- COMITATO ESECUTIVO**

Il Comitato Esecutivo è composto dai Referenti Presidenti di Plesso (Art. 7), tra i quali viene scelto il Coordinatore, e si riunisce periodicamente secondo il seguente calendario per coordinare, scambiare informazioni e creare progetti in comune tra i quattro plessi:

**Fine Settembre:** argomenti da trattare:

- rinnovo candidature del Comitato Esecutivo e dei Referenti;
- resoconto anno precedente plesso per plesso;
- proposta di un Calendario delle Iniziative per il nuovo anno scolastico da presentare in segreteria in tempo per il primo Consiglio d'Istituto;
- programmazione di un Calendario delle Riunioni del Comitato Esecutivo, che si terranno presso il plesso Pirotta;
- O. d. G. e data dell'Assemblea Generale ordinaria dei Genitori.

**Metà Marzo:** rendiconto dell'anno in corso e indicazioni sulle cariche per il successivo anno.

Il Comitato Esecutivo viene convocato ordinariamente dal Coordinatore per le date prefissate, in forma straordinaria dalla maggioranza del Comitato Esecutivo o da almeno un plesso dell'Istituto.

Le decisioni saranno prese a maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto del Coordinatore del Comitato in carica, anche se uscente.

Per modificare lo Statuto vigente occorre:

- presentare una richiesta di modifica promossa dal Coordinatore o dalla maggioranza del Comitato Esecutivo o da almeno un Referente Presidente di plesso;

- indire una riunione del Comitato Esecutivo avente come O. d. G. la modifica dello statuto;
- approvarla con la semplice maggioranza dei presenti.

Le modifiche approvate hanno effetto a partire dalla prima riunione del Comitato Esecutivo di Settembre e il Coordinatore le comunica a tutti i membri del Comitato e alle Istituzioni Scolastiche.

## **ART. 9 – COORDINATORE**

Il Coordinatore viene nominato secondo le modalità descritte nell'Art. 4.

Il Coordinatore assolve i seguenti compiti:

- rappresenta il Comitato di fronte alla Dirigenza Scolastica e agli Enti Locali;
- convoca l'Assemblea Generale dei Genitori e le riunioni del Comitato Esecutivo, dandone avviso scritto contenente l'O. d. G. (secondi i mezzi in uso) ai membri dello stesso Comitato almeno con una settimana di anticipo e alla Scuola almeno due settimane prima per richiedere l'aula per la riunione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del tipo di assemblea/riunione (ordinaria o straordinaria), l'ordine del giorno, il luogo, il giorno e l'ora;
- presiede e conduce l'Assemblea Generale dei Genitori e le riunioni del Comitato Esecutivo;
- spedisce copia del verbale dell'Assemblea Generale alla Segreteria della Scuola;
- coordina e agevola la circolazione di informazioni tra i Referenti Presidenti di plesso;
- presenta l'elenco dei membri del Comitato in carica alle Istituzioni Scolastiche, con indicazione della classe a cui il figlio fa riferimento.

Nel caso in cui il Coordinatore rinunci al proprio incarico durante l'anno si indirà una riunione del Comitato Esecutivo per nominare un Coordinatore *pro tempore* in attesa della successiva Assemblea Ordinaria dei Genitori; nel caso in cui sia carente rispetto ai compiti affidati, il Comitato Esecutivo allargato ai Referenti di Plesso può revocarne la nomina e procedere a nominare un Coordinatore *pro tempore*.

La mail di riferimento del Comitato Esecutivo, gestita dal Coordinatore è: [geco4us@gmail.com](mailto:geco4us@gmail.com).