

Oggetto: **Richiesta accesso ai documenti amministrativi (legge 241/90)**

Il/La sottoscritto/anato/a
a..... ilresidente in
Via/Piazzatel., genitore
dell'alunno/a.....frequentante
la classe del plesso di Via nell'a.s. 20...../20.....
nato a il

CHIEDE

- di prendere visione
- di ottenere copia semplice
- di ottenere copia autentica

dei sotto indicati documenti amministrativi:

- P.E.I. A.S. / A.S. /
- P.d.P. A.S. / A.S. /
- Altro:

Per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

.....
.....

(Il P.E.I./P.d.P. è un documento nel quale sono trattati dati sensibili secondo il decreto legislativo 196/03 che tutela il diritto alla privacy, per tale motivo non può essere reso pubblico o consegnato a persone diverse dei genitori interessati al trattamento dei dati.)

Desio,

Firma di entrambi i genitori

.....

Il Sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore

.....

Riservato all'ufficio

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA AGNESI DESIO	
Data ____/____/____	
Prot. n° _____	Tit. _____